

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Анализ и учёт в образовании

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.1.2	Управленческие решения

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Сущность, содержание и основные понятия экономического анализа, бухгалтерского финансового и управленческого учета				
1.1	Нормативное регулирование учета в России. Содержание и основные понятия различных видов учета. Сущность экономического анализа и его взаимосвязь с учетом /Лек/	2	1	—
1.2	Функции и компетенции экономиста бюджетного учреждения /Ср/	2	6	—
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе.				
2.1	Методологические приемы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его строение и виды /Лек/	2	1	—
2.2	Решение ситуационных задач /Пр/	2	1	—
2.3	Классификация хозяйственных средств и источников их образования /Ср/	2	12	—
Раздел 3. Система счетов и двойная запись				
3.1	Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Понятие и сущность двойной записи на счетах /Лек/	2	1	—
3.2	Решение ситуационных задач /Пр/	2	2	—
3.3	Решение ситуационных задач /Ср/	2	12	—
Раздел 4. Учет денежных средств				
4.1	Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. /Лек/	2	0,5	—
4.2	Решение ситуационных задач /Пр/	2	0,5	—
4.3	Учет кассовых операций. Виды банковских счетов. Учет операций по расчетному счету. Инвентаризация денежных средств /Ср/	2	18	—
Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов				
5.1	Понятие основных средств и нематериальных активов, их оценка. /Лек/	2	0,5	—
5.2	Решение ситуационных задач /Пр/	2	0,5	—
5.3	Документальное оформление движения основных средств и НМА. Аналитический и синтетический учет ОС и НМА. Инвентаризация основных средств /Ср/	2	18	—
Раздел 6. Учет материально-производственных запасов				
6.1	Материально-производственные запасы, их классификация, оценка. Документальное оформление операций по движению МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация материально-производственных запасов /Ср/	2	20	—

Раздел 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками				
7.1	Документальное оформление операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет операций с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Ср/	2	22	—
Раздел 8. Учет труда и его оплаты				
8.1	Документальное оформление операций по учету оплаты труда. Синтетический и аналитический учет операций по оплате труда /Лек/	2	2	—
8.2	Решение ситуационных задач /Пр/	2	2	—
8.3	Налоговый учет операций по оплате труда /Ср/	2	15	—
Раздел 9. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов				
9.1	Учет продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов. /Лек/	3	2	—
9.2	Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	—
9.3	Нормативно-законодательная база, регулирующая порядок формирования финансового результата в образовательных организациях /Ср/	3	20	—
Раздел 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность				
10.1	Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные формы БФО. Порядок составления и представления основных форм БФО. /Лек/	3	2	—
10.2	Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	—
10.3	Составление форм отчетности по данным ситуационной задачи /Ср/	3	20	—
Раздел 11. Применение профессиональных компьютерных программ в бухгалтерском учете				
11.1	Автоматизация бухгалтерского учета. Использование программы 1С для ведения учета. Решение комплексной ситуационной задачи /Ср/	3	20	—
Раздел 12. Управленческий учет в системе управления организацией				
12.1	Сущность управленческого учета. Теоретические основы управленческого учета в бюджетных учреждениях /Лек/	4	2	—
12.2	Организация управленческого учета в организации. Базовые характеристики управленческого учета в бюджетных учреждениях /Пр/	4	2	—
12.3	Предметное поле управленческого учета. Управленческий учет как система информационного обмена в организации. История управленческого учета. Проблемы терминологии в управленческом учете. /Ср/	4	36	—
Раздел 13. Обработка информации о затратах организации				
13.1	Классификация затрат. Учет и распределение косвенных расходов. Классификация затрат и методы калькулирования себестоимости услуг в образовательной организации /Лек/	4	2	—
13.2	Решение ситуационных задач /Пр/	4	2	—
13.3	Классификация затрат и методы калькулирования себестоимости услуг в образовательной организации. Особые вопросы распределения косвенных расходов /Ср/	4	38	—
Раздел 14. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений				
14.1	Информационно-аналитическое обеспечение принятия решений в системе управления бюджетного учреждения. /Лек/	4	2	—
14.2	Оптимизация ассортимента оказываемых услуг и принятие решений по ценообразованию в системе управленческого учета бюджетного учреждения /Пр/	4	2	—
14.3	Анализ безубыточности бизнес-процессов бюджетного учреждения. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат /Ср/	4	49	—
Раздел 15. Автоматизация управленческого учета в бюджетных учреждениях				
15.1	Варианты автоматизации управленческого учета. Обзор современных программных продуктов, используемых для автоматизации управленческого учета /Ср/	5	20	—
Раздел 16. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля				
16.1	Бюджетирование в системе планирования организации /Лек/	5	1	—
16.2	Решение ситуационных задач /Пр/	5	1	—
16.3	Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования. /Ср/	5	12	—
16.4	Планирование деятельности бюджетного учреждения. Порядок составления Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения /Лек/	5	2	—
16.5	Практика построения бюджетов /Пр/	5	2	—
16.6	Функциональные бюджеты и финансовые бюджеты /Ср/	5	14	—
16.7	Бюджетный контроль и анализ отклонений /Лек/	5	1	—
16.8	Решение ситуационных задач /Пр/	5	1	—

16.9	Детализация бюджетных отклонений, их интерпретация, возможные проблемы внедрения контроля по отклонениям /Ср/	5	14	–
Раздел 17. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией				
17.1	Сущность АХД как функции управления бюджетной организацией. Виды бюджетных организаций и их особенности. Предмет и основные методы АХД бюджетных организаций. /Лек/	6	0,5	–
17.2	Предмет и объект АХД в образовательных организациях /Ср/	6	12	–
Раздел 18. Методология и методика экономического анализа				
18.1	Методология экономического анализа как основа методики. /Лек/	6	0,5	–
18.2	Метод экономического анализа. Методика факторного анализа /Ср/	6	14	–
Раздел 19. Классификация методов и приемов анализа				
19.1	Классификация методов и приемов анализа /Лек/	6	0,5	–
19.2	Способ сравнения в анализе. Использование абсолютных, относительных величин в анализе. Использование средних величин в анализе. Способы группировки информации в анализе. Балансовый способ в экономическом анализе. Приведение показателей в сопоставимый вид /Пр/	6	2	–
19.3	Способы табличного отражения аналитических данных. Способы графического отражения аналитических данных /Ср/	6	14	–
Раздел 20. Типология видов экономического анализа				
20.1	Виды экономического анализа и их классификация. /Лек/	6	0,5	–
20.2	Методики анализа деятельности организации. Особенности организации и методики анализа деятельности хозяйствующего субъекта, внутрихозяйственного и отраслевого экономического анализа /Ср/	6	20	–
Раздел 21. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности				
21.1	Общая характеристика математических методов. Детерминированное моделирование и способы преобразования факторных систем /Лек/	6	2	–
21.2	Общая характеристика математических методов /Ср/	6	20	–
Раздел 22. Способы измерения влияния факторов в детерминированном и стохастическом анализе				
22.1	Способы измерения влияния факторов в детерминированном и стохастическом анализе /Лек/	6	2	–
22.2	Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Индексный метод. Пропорционального деления. /Пр/	6	2	–
22.3	Стохастическая связь и задачи корреляционного анализа. /Ср/	6	23	–
Раздел 23. Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач				
23.1	Графические методы. Эконометрические методы. Теория массового обслуживания. /Пр/	6	2	–
23.2	Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач. Математическая теория игр. /Ср/	6	20	–
Раздел 24. Информационное обеспечение экономического анализа				
24.1	Подготовка исходной информации. Система показателей. /Пр/	7	0,5	–
24.2	Система экономической информации, источники ее получения. Требования, предъявляемые к учетной информации. Источники получения экономической информации /Ср/	7	20	–
Раздел 25. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией				
25.1	Анализ основных показателей объема и качества работы образовательных организаций. Анализ финансирования бюджетных организаций и исполнения бюджетной сметы. Анализ труда и заработной платы. Анализ основных средств в бюджетных организациях. Анализ материально-технического обеспечения и использования материалов в бюджетных организациях. Анализ стипендиального фонда учреждений образования. Анализ расчетных операций бюджетных организаций. Анализ внебюджетной деятельности. Направления совершенствования анализа хозяйственной деятельности в бюджетных организациях. /Лек/	7	4	–
25.2	Решение ситуационных задач /Пр/	7	3,5	–
25.3	Решение ситуационных задач /Ср/	7	40	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **18** з.е., в академических часах: **648** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены **2, 4, 6**

зачеты **3, 5, 7**

курсовые работы **6**

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				2				3			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	30	–	30	–	6	–	6	–	4	–	4	–
Практические занятия	30	–	30	–	6	–	6	–	4	–	4	–
Самостоятельная работа	549	–	549	–	123	–	123	–	60	–	60	–
Промежуточная аттестация	39	–	39	–	9	–	9	–	4	–	4	–
Итого часов	648	–	648	–	144	–	144	–	72	–	72	–

Вид занятий	Продолжение таблицы											
	4				5				6			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	6	–	6	–	4	–	4	–	6	–	6	–
Практические занятия	6	–	6	–	4	–	4	–	6	–	6	–
Самостоятельная работа	123	–	123	–	60	–	60	–	123	–	123	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	4	–	4	–	9	–	9	–
Итого часов	144	–	144	–	72	–	72	–	144	–	144	–

Вид занятий	Продолжение таблицы			
	7			
	РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	4	–	4	–
Практические занятия	4	–	4	–
Самостоятельная работа	60	–	60	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–
Итого часов	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Основная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Богак Т. В.	Учет и анализ (управленческий учет) : краткий курс лекций : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2014-04.pdf)	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2014. – 68 с.
2	Богак Т. В.	Учет и анализ (финансовый учет): краткий курс лекций : электронный ресурс (http://fulltext.tspu.ru/OA/m2014-05.pdf)	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2014. – 67 с.
3	Воробьева Т. В.	Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПИУ, 2018. – 47 с.

5.2. Дополнительная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Бувевич С. Ю.	Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие для вузов	Москва: Экономистъ, 2006. – 235 с.

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/)
2	Министерство финансов Российской Федерации (https://www.minfin.ru/ru/)
3	Центральный банк Российской Федерации (https://www.cbr.ru/)
4	Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Информационный портал (https://www.audit-it.ru/)
5	Журнал Бухгалтерский учет (http://www.buhgalt.ru/index.html)
6	Интернет ресурс для бухгалтеров «Бух. 1С» (https://buh.ru/)
7	Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров (http://www.ipbr.org)
8	Международная федерация бухгалтеров: официальный сайт (http://www.ifac.org/)

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Изучение данной дисциплины требует от обучающихся особой ответственности и добросовестности.

Во-первых, обучающиеся обязаны посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины: даются определения понятий, законов, которые должны знать обучающиеся, раскрываются закономерности поведения экономических субъектов и проводится их математическое описание.

Во-вторых, обучающиеся обязаны посещать семинарские занятия готовиться к ним и активно работать на них. Задания к семинару выдает преподаватель. Задание включает в себя основные вопросы, задачи, тесты и рефераты для самостоятельной работы, литературу. На семинарских занятиях обучающиеся отвечают на основные и дополнительные вопросы, участвуют в их обсуждении, решают задачи, выступают с рефератами. В конце семинара преподаватель подводит итоги работы обучающихся и выставляет им оценки.

В-третьих, обучающиеся занимаются самостоятельной работой, которая включает в себя ответы на вопросы и тесты, решение задач, написание рефератов. Задания для самостоятельной работы выдаются преподавателем. При подготовке к семинарским занятиям, докладам по предложенным темам, а также при выполнении самостоятельной работы необходимо

пользоваться различными (в том числе периодическими) источниками информации (учебниками и учебными пособиями, официальными Интернет сайтами специализированных газет и журналов).

В-четвертых, обучающиеся под руководством преподавателя занимаются научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам.

В-пятых, преподаватель для обучающихся проводит еженедельные консультации, на которые приглашаются неуспевающие, а также все остальные, испытывающие потребности в помощи преподавателя при изучении курса.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Нестерова О.А., к.э.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Анализ и учёт в образовании

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная