

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ТЭФ

Е.В. Колесникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры экономики и предпринимательства «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Анализ и учёт в образовании
1.1.2	Социально-экономическая статистика
1.1.3	Социально-экономическое моделирование и прогнозирование

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знать: как организовать и провести финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления Уметь: проводить мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Владеть: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Основы государственного управления				
1.1	Государство как политико-правовой институт. /Лек/	1	2	—
1.2	Рассмотреть природу и сущность организации государства. На основании исследования сделать выводы и достоинства и недостатках государства /Пр/	1	1	—
1.3	Государство как важнейший субъект управления общественными процессами Взаимодействие государства и общества. /Ср/	1	64	—
1.4	Полномочия органов государственной власти Цели и задачи государственного управления /Пр/	1	1	—
1.5	Государство как политико-правовой институт. Государство как субъект управления общественными процессами Взаимодействие государства и общества. Роль государства в обществе. Понятие и сущность принципа разделения властей /Лек/	2	6	—
1.6	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей. Понятие органа государственной власти /Пр/	2	3	—
1.7	Основные признаки федеративного государства. Субъекты Федерации. Виды федераций. проблема суверенитета в федеративном государстве /Пр/	2	3	—
1.8	Законодательные основы государственного управления /Ср/	2	123	—
Раздел 2. Организация власти, сущность и основные направления деятельности государственной власти на федеральном и региональном уровнях.				
2.1	Система государственного управления и реализация принципа разделения властей. Понятие органа государственной власти Роль организующих принципов в характеристике органа государственной власти и управления /Лек/	3	2	—
2.2	Принципы организации федерального Собрания Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России. /Пр/	3	4	—
2.3	Организация власти, сущность и основные направления деятельности государственной власти на федеральном и региональном уровнях. /Ср/	3	60	—
2.4	Орган управления, организация, учреждение. Виды органов управления. Полномочия органов управления Виды управления в политике. Государственное управление политическими процессами. /Лек/	3	2	—

2.5	Политический менеджмент, его специфические черты. Управление институциональными изменениями в политике и управление политическими процессами. Политическое управление в федеративном государстве /Лек/	4	2	—
2.6	Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации: институт Президента РФ, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть /Лек/	4	2	—
2.7	Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, структура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей. /Лек/	4	2	—
2.8	Организация власти, сущность и основные направления деятельности государственной власти на федеральном и региональном уровнях. /Ср/	4	119	—
2.9	Изучение принципов организации Федерального Собрания РФ: Государственная Дума, Совет Федерации: полномочия, взаимодействия. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Организация законодательного процесса. /Лек/	4	2	—
2.10	Рассмотреть разницу полномочий Государственной Думы и Совета Федерации, Изучить порядок прохождения пинятия федерльного законодательства. Прово "вето": каков алгоритм применения. Полномочия Президента РФ в части встпления в силу федеральных законов. Приоритетность законодательства и нормативно-правовых актов /Пр/	4	8	—
2.11	Исполнительный орган власти федерльного урвня: цели, задачи, принципы. организации.Перечень полномочий, взаимодействи федеральной исплнительной власти с органами исполнительной власти регионов /Пр/	5	2	—
2.12	Система органов государственной власти на уровне субъектов РФ. Территориальная организация государственного и муниципального управления Управление развитием регионов и межрегиональных отношений Организация контроля на государственном уровне. Финансовый контроль и меры по реализации выявленных отклонений /Лек/	5	2	—
2.13	Организация финансового взаимодействия государственной власти на уровне государства и региона, организация финансовой помощи регионам. Бюджетный федерализм.Вертикальное горизонтальное выравнивание. /Ср/	5	64	—
2.14	Государственное управление социально- экономическими сферами общественной жизнедеятельности /Лек/	6	2	1
2.15	Устойчивое развитие регионов, муниципалитетов. Стратегия пространственного развития регионов до 2025. /Пр/	6	2	—
2.16	Государство как субъект управления общественными процессами Взаимодействие государства и общества. Роль государства в организации устойчивого развития регионов. /Ср/	6	95	7
Раздел 3. Понятие и сущность местного самоуправления				
3.1	Организации власти на муниципальном уровне. Виды муниципальных образований Принципы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления Модели организации органов местного самоуправления. Организация взаимодействия с органами государственной власти /Лек/	6	2	1
3.2	Рассмотреть модели организации местного самоуправления, сделать выводы по тем моделям местного самоуправления, которые действуют в Томской области /Пр/	6	2	1
3.3	рассмотреть принципы организации местного самоуправления в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления. /Пр/	6	1	—
3.4	Структура органов местного самоуправления Вопросы местного значения Финансовая основа института местного самоуправления /Ср/	6	13	4
3.5	Формы непосредственного участия населения в организации и решении вопросов местного значения /Ср/	6	15	2
Раздел 4. Государственный и муниципальный финансовый контроль в системе государственного и муниципального управления				
4.1	Сущность и значение финансового контроля.Функции и задачи финансового контроля, его виды. Организация финансового контроля за соблюдением норм бюджетного законодательства /Лек/	6	1	—
4.2	Контрольно-ревизионная деятельность Счетной Палаты РФ. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального Казначейства. Финансовый контроль, осуществляемый ЦБ РФ /Лек/	6	1	—
4.3	Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления /Пр/	6	1	—
Раздел 5. Государственная и муниципальная служба				

5.1	Понятие и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности государственного служащего /Лек/	7	2	–
5.2	Принципы и функции государственной службы. Структура и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих. /Лек/	7	1	–
5.3	Административно-правовой статус государственного служащего. Права службы. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе /Лек/	7	1	–
5.4	Рассмотреть нормативную базу организации государственной и муниципальной службы /Пр/	7	2	–
5.5	Рассмотреть ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой /Пр/	7	2	–
5.6	Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Права службы. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе /Ср/	7	60	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **20** з.е., в академических часах: **720** акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 2, 4, 6

зачеты 1, 3, 5, 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	32	2	32	2	2	–	2	–	6	–	6	–
Практические занятия	32	1	32	1	2	–	2	–	6	–	6	–
Самостоятельная работа	613	13	613	13	64	–	64	–	123	–	123	–
Промежуточная аттестация	43	–	43	–	4	–	4	–	9	–	9	–
Итого часов	720	16	720	16	72	–	72	–	144	–	144	–

Вид занятий	Продолжение таблицы											
	3				4				5			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	4	–	4	–	8	–	8	–	2	–	2	–
Практические занятия	4	–	4	–	8	–	8	–	2	–	2	–
Самостоятельная работа	60	–	60	–	119	–	119	–	64	–	64	–
Промежуточная аттестация	4	–	4	–	9	–	9	–	4	–	4	–
Итого часов	72	–	72	–	144	–	144	–	72	–	72	–

Вид занятий	Продолжение таблицы							
	6				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	6	2	6	2	4	–	4	–
Практические занятия	6	1	6	1	4	–	4	–
Самостоятельная работа	123	13	123	13	60	–	60	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	4	–	4	–
Итого часов	144	16	144	16	72	–	72	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**5.1. Основная учебная литература ***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Моисеев В. В.	Государственное и муниципальное управление в России: учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/66648.html)	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. – 363 с.
2	Наумов С. Ю., Моисеев М. М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н. С.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/57137.html)	Москва: Дашков и К° ; Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 554 с.

5.2. Дополнительная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Горячий С. А	Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие : электронный ресурс (http://www.iprbookshop.ru/66433.html)	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 44 с.

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	Официальный интернет-портал Администрации Томской области (https://tomsk.gov.ru/)
2	Правительство России (http://government.ru)

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Офисный пакет Microsoft Office Проприетарное (коммерческое) программное обеспечение на базе операционной системы Windows, включающее текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки презентаций PowerPoint и систему управления базами данных Access.
2	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» является профильным курсом, что требует от студентов особой ответственности и добросовестности.

В рамках изучения дисциплины обучающиеся обязаны посещать лекции, на которых в сжатом и системном виде излагаются основы дисциплины, перед посещением лекций необходимо просмотреть конспект материала предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала надо обратиться для консультации к преподавателю и предложенным в программе источникам литературы.

Обучающиеся обязаны посещать семинарские занятия, готовиться к ним и активно работать. Задание к семинару выдает преподаватель. Перед очередным семинарским занятием необходимо самостоятельно по конспекту (или литературе) проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия и в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Очная форма обучения предполагает и самостоятельное изучение данной дисциплины, которое направлено на углубление и закрепление полученных в рамках аудиторных занятий знаний.

В процессе изучения курса необходимо выполнить реферат, работа над которым поможет углубить и расширить знания по изучаемой дисциплине, а также сформирует навыки самостоятельной работы с первоисточниками и учебной литературы, умения анализировать, обобщать и делать самостоятельные выводы по изучаемому вопросу.

Также обучающиеся в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя занимаются научно-исследовательской работой, что предполагает выступления с докладами на научно-практических конференциях и публикацию тезисов и статей по их результатам. Данная работа позволяет развивать у обучающихся навыки поиска и анализа необходимой информации, умения делать аргументированные выводы по изучаемому вопросу и представлять данные выводы на обсуждение.

Изучение дисциплины «Государственное и муниципальное управление» формирует у студентов знания и понимание основ организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, принципов и сущности государственного и муниципального управления, которые помогут сформировать знания организации власти в федеративном государстве, принципов распределения полномочий в соответствии с методами бюджетного федерализма.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Петрова Т.А., к.э.н., доцент

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная