

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФФ

О.Н. Юрченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правоведение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «01» сентября 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической комиссией факультета «01» сентября 2025 г.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
1.1	Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):
1.1.1	Гражданское право
1.1.2	Административное право
1.1.3	Документоведение

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: общие положения юриспруденции (правоведения), основные нормативно-правовые акты, правовые категории, явления, нормы, дефиниции, термины Уметь: воспринимать необходимую правовую информацию, ее обобщать и анализировать, а также выявлять правовые проблемы и выбирать способы их решения Владеть: навыками определения цели использования правовых знаний, осуществления правовой деятельности, правильного выбора юридических источников и литературы для разрешения конкретных ситуаций правового характера

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

№ п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов	ПП
Раздел 1. Государство и право.				
1.1	Основы теории государства. Происхождение государства и права. Сущность государства: Понятие и признаки и функции государства. Государственный механизм (аппарат). Типы и формы государства. Формы правления, формы государственного устройства и политические режимы. Особенности демократического государства. Государство и общество: Понятие и структура гражданского общества. Правовое государство: понятие, признаки, основы. Соотношение государства и права. Их роль в жизни общества. Значение законности и правопорядка в обществе. /Лек/	7	2	—
1.2	Государство и общество: Понятие и структура гражданского общества. Правовое государство: понятие, признаки, основы. Соотношение государства и права. Их роль в жизни общества. Значение законности и правопорядка в обществе. /Пр/	7	2	—
1.3	Государство и общество: Понятие и структура гражданского общества. Правовое государство: понятие, признаки, основы. Соотношение государства и права. Их роль в жизни общества. Значение законности и правопорядка в обществе. /Ср/	7	30	—
Раздел 2. Основы теории права.				
2.1	Основные понятия о системе социальных норм и месте права в ней. Социальные нормы: понятие и виды. Право: понятие и признаки. Объективное и субъективное право. Функции права и сферы его применения. Право и мораль. Право и обычаи. Право и религиозные нормы. Право и политические нормы. Право и корпоративные нормы. Право и технические нормы. Право и экономика. /Лек/	7	2	—
2.2	Источники права: Понятие и виды источников (форм) права. Нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды. Законы и подзаконные акты. Правотворчество. Порядок принятия законов и подзаконных актов. Система российского права. Отрасли права: понятие и классификация. Правовая норма: понятие, признаки, структура, виды. Действие норм права. Правосознание и правовая культура. /Пр/	7	2	—
2.3	Система российского права. Отрасли права: понятие и классификация. Правовая норма: понятие, признаки, структура, виды. Действие норм права. Правосознание и правовая культура. /Ср/	7	30	—

Раздел 3. Правоотношение, правонарушение и юридическая ответственность.				
3.1	Правовые отношения: Понятие, признаки и структура правоотношения. Цель правовых отношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения. Объекты правоотношений: понятие и виды. Предмет правоотношения. Юридические факты: понятие, классификация. Правомерное поведение и правонарушение: Понятие и основные виды правомерного поведения. Правонарушение: понятие и основные признаки. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. /Лек/	7	2	–
3.2	Юридическая ответственность: Социальная ответственность и ее виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности. /Пр/	7	2	–
3.3	Юридическая ответственность: Социальная ответственность и ее виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности. /Ср/	7	30	–
Раздел 4. Правовой статус личности и статус ребенка.				
4.1	Понятие и содержание правового статуса личности. Понятие человека, гражданина, личности. Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина. Система правового статуса личности. /Лек/	7	2	–
4.2	Международные стандарты и документы в области прав и свобод человека и гражданина. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.). Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина в РФ. Гражданство (Закон «О гражданстве РФ» 2002 г.). Международное и российское законодательство о правовом статусе ребенка. Права ребенка в современном мире. Правовой статус ребенка в РФ. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ. Формирование правовой культуры личности ребенка в России. /Пр/	7	2	–
4.3	Защита прав и свобод личности в РФ. Правозащитные организации. /Ср/	7	29	–

Примечание: ПП – практическая подготовка.

4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 4 з.е., в академических часах: 144 акад. час.

Формы контроля в семестрах:

экзамены 7

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)							
	Итого				7			
	РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции	8	–	8	–	8	–	8	–
Практические занятия	8	–	8	–	8	–	8	–
Самостоятельная работа	119	–	119	–	119	–	119	–
Промежуточная аттестация	9	–	9	–	9	–	9	–
Итого часов	144	–	144	–	144	–	144	–

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Основная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Чернова И. Е.	Правоведение: учебное пособие : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437058)	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 284 с.

5.2. Дополнительная учебная литература *

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1	Назарова О. Ю.	Правоведение: методические рекомендации	Томск: Изд-во ТГПУ, 2004. – 90, [1] с.
2	Шкатулла В. И., Надвикова В. В., Сытинская М. В.	Основы права: учебник для начального профессионального образования	Москва: Академия, 2008. – 279, [1] с.
3	Шкатулла В. И., Надвикова В. В., Сытинская М. В., ред. Шкатулла В. И.	Правоведение: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2009. – 524, [1] с.
4	Евтушенко И. В., Надвикова В. В., Шкатулла В. И., ред. Шкатулла В. И.	Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: учебник : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483188)	Москва: Прометей, 2017. – 578 с.
5	Мархгейм М. В., Смоленский М. Б., Тонков Е. Е., ред. Смоленский М. Б.	Правоведение: учебник : электронный ресурс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271501)	Ростов-на-Дону: Изд-во Феникс, 2013. – 416 с.

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

1	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
2	СПС «Консультант Плюс» (http://consultant.ru)

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

1	Стандартный офисный пакет Свободно распространяемое и/или проприетарное (коммерческое) программное обеспечение, включающее текстовый процессор, табличный процессор, программу подготовки презентаций.
---	---

* Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

ОСНАЩЕНИЕ:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

ОСНАЩЕНИЕ:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Комплект свободно распространяемого программного обеспечения или проприетарного (коммерческого) программного обеспечения, включая

- браузер,
- просмотрщики pdf- и djvu-файлов,
- офисный пакет (в т.ч. текстовый процессор, табличный процессор, программа подготовки презентаций).

6.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины предполагает проведение лекционных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Лекции проводятся в основном посредством метода устного изложения с элементами проблематизации учебной информации и беседы (на основе обсуждения практических ситуаций из реального процесса правовых взаимоотношений физических и юридических лиц, государства, общественных объединений, регулируемых нормами права РФ).

В лекционном курсе основной акцент делается на теоретические проблемы государства и права. В процессе лекций преподаватель организует фронтальную работу аудитории по активному слушанию и конспектированию учебного материала. При этом преподаватель использует возможности мультимедийного оборудования с целью демонстрации слайдов по темам дисциплины, заданий, текстов справочно-правовых изданий. Возможна организация бинарного обучения преподавателя и студента (заранее подготовленного и выполнившего опережающее задание) по работе с интерактивной доской. Преподаватель апеллирует к учебно-методическому пособию, в котором содержится краткая информация по теме курса и задания на закрепление ее усвоения. В связи с чем темы лекций раскрываются посредством активных методов с использованием компьютерных презентационных технологий.

Результатом активной работы на лекциях являются выполненные конспекты учебной информации, составляющей содержание изучаемой дисциплины «Основы государства и права», а также выполненные в часы самостоятельной работы после лекции творческие задания.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в процессе освоения дисциплины параллельно с аудиторной, осуществляется внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя активное выполнение заданий (включая написание эссе, рефератов, выполнение творческих заданий) по юридической проблематике.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в форме выполнения индивидуальных творческих заданий, эссе, рефератов, тестовых заданий (по блокам) и последующего экзамена, на котором проверяется: усвоение теоретического материала дисциплины; усвоение базовых понятий; умение использовать полученные знания, связанные с правовой проблематикой, а также умение моделировать и анализировать деятельность правового характера в разных сферах жизнедеятельности современного общества.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):

Назарова Ольга Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры гражданского права

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Правоведение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная