

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Утверждаю:  
Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
В.В. Обухов  
Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
« 03 » января 2015  
протокол № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении юбилеев и награждении работников ТГПУ**

Настоящее Положение определяет порядок проведения празднования юбилеев учебных структурных подразделений и работников университета и порядок представления к награждению работников ТГПУ.

#### **Раздел I. Юбилеи**

##### **1. 1. Юбилейные даты**

1.1.1. Юбилейными датами учебных (научных) структурных подразделений ТГПУ, отмечаемыми на университетском уровне, признаются даты достижения этими структурными подразделениями 25, 50, 75, 100 и т.д. лет (кратные 25 годам) со дня образования. Иные даты со дня образования учебных (научных) структурных подразделений – 20, 30, 40, 60 и т.д. лет (кратные 10 годам) - на университетском уровне не отмечаются. По инициативе учебного (научного) структурного подразделения эти даты могут отмечаться на уровне структурного подразделения.

1.1.2. Юбилеями работников университета признаются юбилеи работников, проработавших в университете не менее 5 лет и отмечающих 50, 55 (женщины), 60, 70 (и далее кратно 5 годам) лет со дня рождения.

##### **1.2. Порядок предоставления документов для проведения юбилеев**

1.2.1. Для проведения юбилеев учебных (научных) структурных подразделений на университетском уровне и на уровне учебного структурного подразделения директору департамента по новому набору и социальной работе направляется представление о проведении юбилея от руководителя учебного (научного) структурного подразделения, согласованное с профсоюзным комитетом сотрудников ТГПУ в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 1). К представлению о проведении юбилеев учебных (научных) структурных подразделений прилагаются: справка управления кадров о численном составе структурного подразделения, проект сметы проведения юбилея.

Документы представляются не позднее, чем за 6 месяцев до юбилея.

1.2.2. Для проведения юбилея работника ТГПУ по его инициативе или по представлению структурного подразделения, в котором работает юбиляр, директору департамента по новому набору и социальной работе направляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 2) представление о проведении юбилея от руководителя структурного подразделения и от профкома сотрудников ТГПУ. Решение о праздновании юбилея и уровне мероприятия принимается совместно администрацией ТГПУ и профкомом сотрудников ТГПУ. Документы представляются не позднее, чем за 6 месяцев до юбилея. При положительном решении вопроса оформляется приказ.

### **1.3. Порядок финансирования проведения юбилеев учебных (научных) структурных подразделений**

1.3.1. Расходы по смете на проведение юбилея учебного (научного) структурного подразделения на университетском уровне определяются исходя из расчета до 2000 рублей на одного работника структурного подразделения. Финансирование расходов по смете осуществляется из внебюджетных средств ТГПУ.

1.3.2. Расходы по смете на проведение юбилея учебного (научного) структурного подразделения на уровне структурного подразделения определяются исходя из расчета до 500 рублей на одного работника. Финансирование расходов по смете осуществляется из внебюджетных средств ТГПУ.

## **Раздел II. Награждения работников ТГПУ**

**2.1. Работники университета могут быть представлены к наградам:**

- в связи с юбилеем ТГПУ;
- в связи с юбилеем структурного подразделения;
- в связи с личным юбилеем;
- в связи с праздничными датами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, и с профессиональными праздниками;

- за особые достижения в трудовой и общественной деятельности.

При представлении к наградам учитываются стаж работы юбиляра в ТГПУ, его профессиональный уровень, а также заслуги в общественной и научно-педагогической деятельности университета.

## **2.2. Порядок представления к ведомственным наградам**

2.2.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 580 от 03.06.2010 г. работники могут быть представлены к следующим ведомственным наградам за заслуги в сфере образования и науки:

- медаль К.Д.Ушинского;
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
- нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

**Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации** награждаются работники ТГПУ, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет за:

- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии

материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

**Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации** объявляется работникам ТГПУ за:

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации принимается коллективом по месту основной работы представляемого к награждению и рассматривается Ученым советом университета.

Повторное награждение ведомственными наградами не производится.

2.2.2. В характеристиках награждаемых должен отражаться личный вклад в развитие образования (науки, молодежной политики) и подтверждение заслуг (достижений) представляемых к награждению конкретными фактами.

2.2.3. Необходимо строго соблюдать пропорцию количества представляемых к награждению от числа работающих, исходя из соотношения: 1 от 200 при выдвижении на отраслевые награды.

2.2.4. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.2.5. Документы на награждение представляются руководителями соответствующих структурных подразделений ТГПУ проректору по нормативному обеспечению уставной деятельности не позднее, чем за 6 месяцев до награждения, согласно Приложению №3.

### **2.3. Порядок представления к наградам администраций и департаментов города и области**

2.3.1. Работники могут быть представлены к награждению:

- Орден «Томская слава»;
- Медаль «За достижения»;
- Почетной грамотой Администрации Томской области (объявлению Благодарности Администрации Томской области);
- Почётной грамотой Законодательной Думы Томской области;
- Почётной грамотой Администрации г. Томска;
- Почётной грамотой Департамента образования Администрации г. Томска;
- Почётной грамотой Департамента общего образования Администрации Томской области;

- Благодарностью государственной Думы Томской области;
- Благодарностью Администрации г. Томска;
- Благодарностью Департамента образования Администрации г. Томска;
- Благодарностью Департамента общего образования Администрации Томской области.

**Орден «Томская слава»** является высшей наградой Губернатора Томской области.

Орденом награждаются граждане, способствующие процветанию и славе Томской области, за повышение авторитета Томской области, особо плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур народов, укреплению мира и дружественных отношений между Томской областью и другими регионами Российской Федерации, иностранными государствами; за выдающиеся заслуги в области государственной, экономической, хозяйственной и научной деятельности, трудовые и иные достижения; самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского, гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

Награждение граждан орденом «Томская слава», как правило, производится при условии наличия у лица, представленного к ордену, наград Томской области или наград Губернатора Томской области.

**Медалью «За достижения»** награждаются граждане за особые заслуги, чья деятельность принесла значимые для Томской области результаты в социально-экономической, политической, научно-исследовательской, благотворительной, спортивной, общественной и иных сферах деятельности.

Награждение граждан медалью «За достижения», как правило, производится при условии наличия у лица, представленного к медали, наград Томской области или наград Администрации Томской области.

**Почётной грамотой Администрации Томской области (объявлением Благодарности Администрации Томской области):**

награждаются работники ТГПУ, имеющие стаж работы в университете не менее 10 лет (для объявления Благодарности — не менее 7 лет).

Основания для награды:

- ✓ особые заслуги и достижения в развитии экономики, образования, науки, культуры, спорта и других отраслей;
- ✓ активная общественная деятельность, получившая общественное признание.

Награждение может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздничные и юбилейные даты;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты (25, 50, 75 лет и далее кратно 25), связанные с созданием организаций;

– выход на пенсию или юбилейные даты (50, 60, 70 лет и далее кратно 10) граждан.

Количество представляемых к награждению кандидатур граждан не должно превышать 0,5% от численности работающих в организации, а число лиц, занимающих руководящую должность, превышать 20% от общего списка кандидатур.

К награде Почетной грамотой Администрации Томской области представляются только работники, награжденные знаком отличия ТГПУ и Почетными грамотами городского и районного уровней.

Награждение Почетной грамотой Администрации Томской области возможно не ранее чем через 3 года после объявления Благодарности Администрации Томской области.

Повторное награждение Почетной грамотой Администрации Томской области возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Повторное объявление благодарности возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

**Почетной грамотой Законодательной Думы Томской области:** награждаются работники ТГПУ, имеющие стаж работы в университете не менее 10 лет, за выдающиеся достижения в общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения области проблем.

К награде Почетной грамотой Законодательной Думы Томской области представляются только работники, награжденные знаком отличия ТГПУ, имеющие награды ТГПУ и Почетные грамоты городского и районного уровней.

Повторное награждение Почетной грамотой Законодательной Думы Томской области не производится.

**Почетной грамотой Администрации города Томска:** награждаются работники ТГПУ, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет, за особые заслуги в сфере науки, техники, культуры, искусства, образования, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, а также иной деятельности, направленной на решение значимых для города вопросов.

К награде Почетной грамотой Администрации города Томска представляются только работники, имеющие награды ТГПУ и Почетные грамоты районного уровня.

2.3.2. Документы на награждение представляются директору департамента по новому набору и социальной работе не позднее, чем за 3 месяца до награждения.

## **2.4. Награды ТГПУ**

2.4.1. Работники университета могут быть отмечены наградами ТГПУ:

### **Медаль «За заслуги в области образования»:**

Присуждается государственным, общественным, политическим деятелям, предпринимателям, работникам науки, культуры и образования, внесшим значительный вклад в развитие образования России, Сибири, Томской области и ТГПУ, за:

- ✓ крупные меценатские и благотворительные акции в области образования;
- ✓ реализацию значительных научно-образовательных проектов и программ с участием ТГПУ;
- ✓ научные и научно-педагогические труды, получившие широкую известность и способствующие повышению авторитета образования в обществе;
- ✓ достижения в области управления образовательными процессами, последовательное проведение в жизнь политики, направленной на приоритетную поддержку образования.

Награда может быть присуждена:

- ✓ директорам и учителям общеобразовательных школ, получившим признание общества, за реализацию новаторских педагогических идей и верность профессии, успехи в воспитании подрастающих поколений;
- ✓ работникам ТГПУ, своей деятельностью способствующим развитию и процветанию университета;
- ✓ иным гражданам за деятельность, способствующую развитию системы образования.

Работникам ТГПУ, награждённым медалью «За заслуги в области образования», выплачивается денежное вознаграждение в размере до 10 000 рублей.

### **Почетная грамота ТГПУ:**

Награждаются работники, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет, докторанты, аспиранты, обучающиеся ТГПУ и лица, не работающие или не обучающиеся в ТГПУ, в том числе граждане иностранных государств, за:

- ✓ успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности, а также иную плодотворную деятельность на благо ТГПУ;
- ✓ внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- ✓ успехи в практической подготовке студентов (слушателей) и аспирантов, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- ✓ постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в деле практической подготовки высококвалифицированных специалистов, развития материально-технической базы,

✓ успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы ТГПУ.

При представлении к награждению Почетной грамотой ТГПУ работников структурных подразделений, общая численность представляемых к награждению не может превышать 10% от общего количества работников структурного подразделения. Ректор ТГПУ может увеличить количество представляемых к награждению от структурного подразделения по письменному ходатайству руководителя структурного подразделения.

В течение календарного года представление к награждению одного лица осуществляется один раз. В исключительных случаях ректором ТГПУ может быть принято решение о представлении к награждению одного лица более одного раза в течение календарного года.

Работникам ТГПУ, награжденным Почетной грамотой ТГПУ, выплачивается денежное вознаграждение в размере 2000 рублей.

#### **Благодарность ректора ТГПУ:**

Объявляется работникам университета, имеющим стаж работы не менее 3 лет, докторантам, аспирантам, обучающимся ТГПУ, за:

✓ проведение отдельных разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых на федеральном, региональном, межвузовском и университетском уровнях;

✓ успехи в разработке учебной литературы и производстве учебных пособий и оборудования;

✓ заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы высшего и послевузовского профессионального и дополнительного образования.

Работникам ТГПУ при объявлении Благодарности ректора ТГПУ выплачивается денежное вознаграждение в размере 1500 рублей.

2.4.2 Документы на награждение представляются директору департамента по новому набору и социальной работе не позднее, чем за 1 месяц до награждения.

**2.5. Документы представляемых к награждению ведомственными наградами, наградами администраций и департаментов Томской области и города Томска работников, включают в себя:**

- представление работника к соответствующей награде, подписанное руководителем структурного подразделения, председателем профкома сотрудников ТГПУ;

- характеристика представляемого к награждению, подписанная ректором ТГПУ;



- справка из управления кадров (стаж работы в ТГПУ, дата рождения, должность).

Согласовано:

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор департамента по  
новому набору и социальной работе



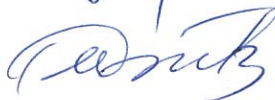
А.Ю. Михайличенко

Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников



Г.Н. Попов

Главный бухгалтер



И.В. Осипова

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник управления кадров

Я.Л. Горкальцева

Ректору ТГПУ  
Обухову В.В.

---

(ф.и.о., должность, наименование  
структурного подразделения, руководителя  
структурного подразделения)

### Представление

В связи с юбилеем

---

(наименование структурного подразделения)

прошу разрешить проведение юбилея на университетском уровне (уровне  
структурного подразделения)

---

(дата проведения юбилея)

Приложение:

1. Справка управления кадров о численном составе структурного подразделения.
2. Проект сметы проведения юбилея.

Подпись руководителя структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Директор департамента по  
новому набору и социальной работе

А.Ю. Михайличенко

Главный бухгалтер

И.В. Осипова

Председатель профкома  
работников

Г.Н.Попов

Ректору ТГПУ  
Обухову В.В.

---

---

(ф.и.о., должность, наименование  
структурного подразделения, руководителя  
структурного подразделения)

### Представление

За \_\_\_\_\_ и в связи с  
\_\_\_\_\_ -летним юбилеем

---

(Ф.И.О. работника (полностью, должность))

прошу:

---

(наградить, премировать)

Приложение:

1. Краткая характеристика юбиляра.
2. Справка управления кадров о стаже работы юбиляра в ТГПУ.

Подпись руководителя структурного подразделения.  
Подпись профорга структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Директор департамента по  
новому набору и социальной работе

А.Ю. Михайличенко

Председатель профкома  
сотрудников

Г.Н.Попов

Ректору ТГПУ  
Обухову В.В.

---

---

(ф.и.о., должность, наименование  
структурного подразделения, руководителя  
структурного подразделения)

### Представление

За \_\_\_\_\_ и в связи с  
\_\_\_\_\_ -летним юбилеем

---

(Ф.И.О. работника (полностью, должность))

прошу:

---

(наградить, премировать)

Приложение:

1. Краткая характеристика юбиляра.
2. Справка управления кадров о стаже работы юбиляра в ТГПУ.

Подпись руководителя структурного подразделения.

Подпись профорга структурного подразделения.

Дата

Согласовано:

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Председатель профкома  
сотрудников ТГПУ

Г.Н. Попов