

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.3.В.21 Психология общения

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) __3__

Направление подготовки	44.03.02 (050400.62) Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль)	Психология и социальная педагогика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

1. Цели изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов знаний о сущности и технологиях общения в профессиональной, педагогической, деятельности.

Задачи:

- формирование знаний о теоретических основах общения;
- содействие усвоению логики и техники практического общения в социально-педагогической деятельности;
- выработка навыков эффективного использования технологий общения;
- формирование умений анализа и интерпретации результатов общения;
- развитие личностных качеств будущих педагогов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин, и, занимает важное место в системе подготовки обучающихся. Изучается в течение пятого семестра. Дисциплина направлена на развитие умений быстро и точно распознавать состояние партнера по общению, располагать к себе (мимикой, пантомимикой, интонациями речи), связно и ненавязчиво объяснять конкретному человеку те возможности, которые он получит в результате совместного сотрудничества, продемонстрировать навыки делового взаимодействия, способность ценить свое и чужое время, оптимальным образом организовать свою деятельность.

Данный курс опирается на изучение обучающимися следующих дисциплин: «Социальная психология», «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире», «Методы социально-активного взаимодействия», «Социальная педагогика».

Дисциплина «Психология общения» является базой для изучения последующих дисциплин «Основы тренинговой работы», «Основы педагогического мастерства».

3. Требования к уровню освоения программы

В процессе изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- владеет моральными нормами и основами нравственного поведения (ОК-3).

Общие профессиональные компетенции:

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);
- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8).

Профессиональные компетенции в области психолого-педагогического сопровождения дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования:

- способен к рефлексии способностей в результате своих профессиональных действий (ПКП-4).

Профессиональные компетенции в области психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционном и инклюзивном образовании:

- способен контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (ПКСПП-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структурные и динамические характеристики малой группы;
- социокультурные закономерности и особенности межкультурных взаимодействий.

Уметь:

- взаимодействовать с детьми и подростками.

Владеть:

- базовыми понятиями по курсу (узнавание терминов, определение понятий, раскрытие содержания понятий, воспроизведение полного объема каждого понятия, установление межпонятийных связей, практическая интерпретация терминов в различных аспектах) и *практическими навыками их применения*,

- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);

- использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) 3 зачетных единиц и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом) (час)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом) (час)
	Всего 108	5 семестр
Аудиторные занятия	38	38
Лекции	-	-
Практические занятия	38	38
в т.ч. в интерактивной форме	10	10
Семинары	-	-
Лабораторные работы	-	-
Другие виды аудиторных работ	-	-
Самостоятельная работа	70	70
Курсовая работа (проект)	-	-
Реферат	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Формы текущего контроля	Тестирование	Тестирование
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Зачет – 5 сем.	Зачет

5. Содержание программы учебной дисциплины

5.1. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы				самостоятельная работа
		всего	лекции	практические (семинары)	интерактивные формы обучения	
1.	Общение как предмет научного знания.	12		2	1	10
2.	Цели и функции общения	12		2	1	10
3.	Коммуникативная	16		6	1	10

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Аудиторные часы				самостоя- тельная работа
		всего	лекции	практи- ческие (семина- ры)	интерак- тивные формы обучения	
	функция общения.					
4.	Перцептивная функция общения	16		6	1	1/3
5.	Интерактивная функция общения.	16		6	2	10
6.	Роль и ролевые ожидания в общении.	18		8	2	10
7.	Конфликтное общение	18		8	2	10
	Всего часов	38/1,06 зач. ед		38	10 / 26,3 %	70

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Общение как предмет научного знания.

Категория «общение» в психологии Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности.

Раздел II. Цели и функции общения.

Средства общения: вербальные и невербальные. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Помехи слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства взаимодействия. Формы и виды устных коммуникаций. Деловые беседы. Публичные речи. Письменная коммуникация: свойства и функции

Раздел III. Коммуникативная функция общения.

Природа и цель коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Обратная связь в творчестве и слушании. Публичные презентации, аргументации и возражения.

Раздел IV. Перцептивная функция общения.

Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.

Раздел V. Интерактивная функция общения.

Структура межличностного взаимодействия Стратегии и тактики взаимодействия Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде

Раздел VI. Роль и ролевые ожидания в общении.

Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения.

Раздел VII. Конфликтное общение

Виды и типы конфликта. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими. Общение с детьми разного возраста, общение в семье.

5.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. основная литература по дисциплине:

- 1 Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2011. - 573 с.
- 2 Немов, Р. С. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 423 с.
- 3 Алтунина И.Р. Социальная психология : учебник для вузов : для бакалавров / И.Р. Алтунина, Р.С. Немов. - Москва : Юрайт, 2011. - 426 с.
- 4 Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Москва : Кнорус, 2014. - 332 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Искусство разговаривать и получать информацию : хрестоматия / В. Леви, Д. Карнеги, К. С. Станиславский и др. ; сост. Б. Н. Лозовский. - М. : Высшая школа, 1993. - 301 с.
2. Колесникова, И. А. Коммуникативная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / И. А. Колесникова ; под ред. В. А. Сластенина. - М. : Академия, 2007. - 328 с.
3. Леонтьев, А. А. Психология общения : учебное пособие для вузов / А. А. Леонтьев. - 4-е изд. - М. : Академия [и др.], 2007. - 365 с.
4. Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности : монография / О. И. Маховская ; РАН, Институт психологии. - М. : Институт психологии РАН, 2010. - 251 с.
5. Монина, Т. Б. Коммуникативный тренинг : педагоги, психологи, родители / Т. Б. Монина, Е. К. Лютова - Робертс. - СПб. : Речь, 2006. - 224 с.
6. Панфилова, А. П. Теория и практика общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова. - М. : Академия, 2007. - 286 с.
7. Психология общения : практикум [для вузов] / Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; сост. К. Л. Балыкина. - Томск : Издательство ТГПУ, 2009. - 47 с.
8. Панфилова, А. П. Тренинг педагогического общения : учебное пособие для вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 335 с.
9. Панфилова, М. А. Игротерапия общения. Тесты и коррекционные игры : практическое пособие для психологов, педагогов и родителей / М. А. Панфилова. - М. : ГНОМ и Д., 2001. - 155 с.
10. Горянина, В. А. Психология общения : учебное пособие для вузов / В. А. Горянина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 415 с.
11. Психология общения : энциклопедический словарь / Психологический институт РАО ; под общ. ред. А. А. Бодалева ; [редкол. : А. А. Бодалев и др.]. - М. : Когито-Центр, 2011. - 598 с.
12. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под ред. В. А. Сластенина. - М. : Академия, 2008. - 221 с.
13. Рахматшаева, В. А. Грамматика общения / В. А. Рахматшаева. - М. : Семья и школа, 1995. - 187 с.
14. Столяренко, Л. Д. Основы психологии : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко. - 22-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 670 с.
15. Целуйко, В. М. Психологические основы педагогического общения : пособие для студентов и педагогов / В. М. Целуйко. - М. : ВЛАДОС, 2007. - 294 с.
16. Шейнов, В. П. Искусство убеждать / В. П. Шейнов. - М. : ПРИОР, 2001. - 301 с.

6.3. Средства обеспечения освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения», составленная преподавателем кафедры социальной педагогики ЦФ ТГУУ, библиотечные фонды ТГУУ.

Рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

http://psyjournals.ru/social_ps Социальная психология и общество // рецензируемое научное периодическое издание, зарегистрированное в установленном законом порядке как средство массовой информации.

<http://psyjournals.ru/g/index.shtml?q=%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5> статьи по теме «Общение».

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Содержание учебной программы дисциплины «Психология общения» реализуется посредством практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Рекомендуемые виды семинаров: вопросно-ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов, семинар с использованием рефератов, теоретическая конференция, семинар-пресс-конференция, комментированное чтение первоисточников, семинар по методу малых групп, семинар-дискуссия, семинар-деловая игра, семинар-контрольная, семинар-коллоквиум.

Рекомендуемые методы обучения: кейс-метод (анализ конкретных ситуаций), дискуссия, имитационные упражнения, мозговой штурм, деловая игра, метод проекций, консультация.

Рекомендуемые виды самостоятельных работ: конспектирование, реферирование, анализ ситуаций, составление кроссвордов, опорных схем (с использованием техники кодирования информации), разработка тестовых заданий, сценариев учебных (игровых) ситуаций, планов дискуссий, формулирование вопросов к обсуждению.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, собеседование (экзамен).

7.2. Методические указания для студентов

В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, темы для написания рефератов, вопросы для подготовки к зачету. Изучение курса предполагает в значительной степени самостоятельную работу студентов, т.к. учебным планом предусмотрены только практические занятия.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств (ФОС)

промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине «Психология общения»

Компетенции	Темы обсуждений	Тестовые задания	Кейс, решение ситуаций	Доклад, презентация	Аналитические задания	Зачет
ОК-3	+		+	+		+
ОПК-1	+	+	+			+
ОПК-3	+	+	+			+
ОПК-8	+	+		+		+
ПКПП-4	+	+	+	+	+	+

ПКСПП-4	+				+	+
---------	---	--	--	--	---	---

8.1. Тематика рефератов (докладов, эссе)

1. Современные подходы к психологии общения.
2. Структура и основные нарушения процесса коммуникации.
3. Правила эффективной коммуникации в общении.
4. Стереотипы в деловом общении.
5. Факторы успешности проведения беседы.
6. Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.
7. Особенности проведения различных типов совещаний.
8. *Виды психологического влияния в деловом общении.*
9. Правила эффективной коммуникации.
10. Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе общения.
11. Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
12. Использование риторических приемов аргументации.
13. Манипулятивные приемы аргументации и противодействие им.
14. Стратегии взаимодействия в общении.
15. Этапы беседы руководителя о постановке цели.
16. Этапы беседы о решении возникшей проблемы.
17. Этапы беседы руководителя по результатам деятельности подчиненного.
18. Основные способы воздействия на аудиторию в процессе выступления.
19. *Структура убедительного текста выступления.*
20. Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления.
21. Техника работы с вопросами и возражениями аудитории.
22. Предупреждение конфликтных ситуаций.
23. Проблема выявления ложной информации в процессе общения.
24. Социально-психологическая характеристика общения (структура процесса общения).
25. Общение как фактор формирования и развития личности.
26. Что управляет человеком: феномен сознания и бессознательного.
27. Характер и темперамент личности, их проявление в общении.
28. Механизмы психической защиты личности.
29. Стресс и антистрессовые методы.
30. Виды, функции и правила ролевого поведения личности.
31. Структура группы и проблема лидерства.
32. *Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности.*
33. Психотические механизмы саморегуляции в группе (общественное мнение, групповые нормы и типы установок, правила и реакции поведения, нравы и традиции).
34. Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы.
35. Психологические факторы профессиональной адаптации.
36. Невербальное общение в общении.
37. Конфликты, избегание и выход из них.
38. Роль национальных и культурных традиций в общении.
39. Культура ведения дискуссии, спора, полемики.
40. Искусство убеждения.

8.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы, в том числе групповой, самостоятельной работы обучающихся:

1. От чего зависит плодотворный потенциал общения?
2. Охарактеризуйте причину трудностей на пути взаимопонимания.
3. Чем обусловлена непродуктивность общения?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь общения и речи.
5. Раскройте теорию о непосредственном создании языка Богом.

6. Как вы понимаете значение экстралингвистической коммуникации?
7. Выделите общее и отличное следующих понятий: общение, социальное общение, межличностное общение.
8. Объясните и продемонстрируйте зависимость эффективности общения от эмоциональных состояний личности (радость, интерес, тревога, страх, гнев, фрустрация, апатия, вина, обиды).
9. Дайте определение понятию «общение».
10. Какие формы и виды общения вы знаете?
11. Чем различаются формальное и неформальное общение?
12. Назовите функции, которые проявляются в общении.
13. Раскройте содержание классификации функций общения по критерию цели.
14. Что, на ваш взгляд, исследует психология общения?
15. Каковы модели общения и их предназначение?
16. Выявите достоинства и недостатки разных моделей общения применительно к таким формам, как переговоры, презентации, публичная лекция, пресс-конференция, торги, деловое совещание.
17. По какому принципу классифицируются традиционные стили общения?
18. В чем особенности научного стиля общения?
19. В чем особенности делового стиля общения?
20. Какова специфика публицистического стиля общения?
21. Назовите типы коммуникативных стилей личности и дайте их характеристики. Выделите достоинства и недостатки применительно к каждому из стилей.
22. Перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации.
23. Какие речевые приемы усиливают или ослабляют влияние сообщения?
24. Какие «вредные привычки», внешние и внутренние помехи допускаются во время слушания?
25. Какие виды слушания вы знаете? Что представляет собой «умение слушать»?
26. Какие существуют приемы эффективного слушания?
27. Какие виды «языка тела» относятся к невербальным средствам коммуникации?
28. Каково влияние невербальных средств на эффективность коммуникации?
29. Какие сигналы относятся к паралингвистическим и экстралингвистическим и в чем их роль в процессе взаимодействия?
30. Раскройте основные этапы проведения деловой беседы.
31. Какие требования следует соблюдать во время обсуждения деловой информации для поддержания контакта с собеседником?
32. Назовите основные психологические факторы, обеспечивающие успешность публичного выступления.
33. Что подразумевается под позитивным тоном делового письма?
34. Почему деловые письма следует писать с позиции «вы»?
35. Какими средствами обеспечиваются целостность, ясность, связность и краткость делового письма?
36. Каковы роль и место коммуникативной функции общения в профессиональной деятельности, в межличностном общении?
37. Какова структура коммуникативного процесса и основные его составляющие?
38. Назовите виды, сущность и содержание барьеров общения. В результате чего они возникают?
39. Какие коммуникативные барьеры мешают восприятию и пониманию информации?
40. Зачем нужна обратная связь в говорении и слушании?
41. Каковы виды и цели двусторонней обратной связи?
42. Какие техники вопросов важны для эффективной обратной связи?
43. Какие виды вопросов и с какой целью используются при расспрашивании?
44. Какие техники ответов на вопросы вы знаете?
45. Каковы стратегии и тактики аргументаций в убеждающем выступлении?

46. Какие правила убеждений позволяют построить аргументированные возражения?
47. Каковы принципы убеждающего воздействия на аудиторию?
48. Как подготовить презентацию товара или услуг?
49. От чего зависит эффективность публичных презентаций?
50. Какова роль ведущего презентаций и требования к нему?
51. Сформулируйте, в чем состоят особенности перцептивной функции общения.
52. Какова роль первого впечатления в общении и что необходимо делать для формирования позитивного первого впечатления?
53. Какие существуют механизмы взаимопонимания в общении?
54. Охарактеризуйте основные ошибки межличностного восприятия.
55. Что такое «эффект ореола» и «каузальная атрибуция»?
56. Что такое стереотипы общения? Какие стереотипы вы знаете?
57. Насколько велика роль стереотипизации в деловом общении?
58. Каким образом можно уменьшить влияние ошибок восприятия на общение?
59. Что такое межличностная аттракция и какова ее роль в общении?
60. Какие существуют эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания?
61. Чем проявляются трудности и дефекты общения и как их преодолевать?
62. Какие сенсорные каналы влияют на эффективность взаимодействия?
63. Каковы ключи доступа в сенсорные каналы и виды подстройки?
64. Каков механизм формирования профессионального имиджа.
65. Что такое самопрезентация и самомаркетинг и каковы техники их осуществления?
66. Какая группа называется малой?
67. Что такое роль и какие роли используются в групповой работе?
68. Зачем нужны групповые нормы и правила?
69. Какие ролевые конфликты вы знаете и в чем их причины?
70. Что такое социальная роль, в чем ее особенности?
71. В чем специфика референтной группы?
72. Какие виды власти вы знаете, в чем их отличие?
73. Что представляет собой формальное и неформальное лидерство?
74. От каких факторов зависит выбор стиля руководства?
75. Что представляет собой психологическая власть, каков ее инструментарий?
76. Как происходит взаимовлияние людей?
77. Какие характеристики позволяют одному человеку влиять на другого?
78. Какую миссию выполняют в групповой работе позиции? Каковы их виды?
79. Каковы психологические механизмы убеждения?
80. Каковы психологические механизмы внушения?

Примеры аналитических заданий

1. Составьте «Я – высказывание» по отношению к ученику, часто опаздывающему на урок.
2. Составьте «Я – высказывание» по отношению к детям, с трудом встающим из утрам.
3. Составьте «Я – высказывание» по отношению к человеку, не выполняющему работу к сроку.
4. Составьте «Я – высказывание» по отношению к человеку, выполнившему работу с ошибками.
5. Составьте «Я – высказывание» по отношению к ученику, пропустившему занятие без уважительной причины.
6. Составьте «Я – высказывание» по отношению к ученику, мешающему Вам вести занятие.
7. Составьте «Я – высказывание» по отношению к ученику, нарушающему дисциплину.

Примеры кейсов

1. В XVIII в. известный политик граф Честерфилд, готовя сына к дипломатической карьере, писал ему: «Говоря с людьми, всегда смотри им в глаза; если ты этого избегаешь, люди начинают думать, что ты считаешь себя в чем-то виноватым; к тому же ты теряешь возмож-

ность узнавать по выражению лиц, какое впечатление на них производят твои слова». Как вы считаете, граф дал сыну хороший совет? Какая бы рекомендация была дипломатом чы?

2. Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

-Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.

Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о...

-Вы не могли бы составить конспект письма, что-бы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?

-Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

3. Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит весьма весомые аргументы в пользу своего решения. Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что вы ответите на месте подчиненного?

4. Общеобразовательная школа. Два девярых класса: девятый «А» и девятый «Б», которые постоянно соревнуются друг с другом за звание лучшего класса, боле сильного, успешного. Ребята дружили между собой, если это касалось личных отношений, но когда речь заходила о борьбе за звание, то все дружеские отношения отступали на второй план. Иногда даже случались ссоры.

И вот после 9-го класса, произошло объединение в один 10-й класс. Поначалу грань между двумя бывшими классами была заметна. Все сидели только со своими: «ашки» с «ашками», «бэшки» с «бэшками».

Но через некоторое время ситуация стабилизировалась. Бывшие «враги» дружат до сих пор, некоторые даже создали семьи с одноклассниками.

Вопросы и задания:

1. Что повлияло на изменение ситуации в 10-м классе? Связано ли это с возрастом обучающихся?
2. Что такое групповая сплоченность.
3. Были ли у вас подобные случаи, и каким было ваше поведение?
4. Какие стадии развития в формировании коллектива прошли оба класса?
5. Проведите социологический опрос: Как изменились ваши отношения с одноклассниками после окончания школы? Сделайте вывод.

8.3. Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий

1. Каково содержание понятия «конфликт»?
2. Охарактеризуйте основные виды или типы конфликтов.
3. В чем различие конструктивных и деструктивных конфликтов?
4. Что включают в себя структурные способы разрешения конфликтов, какие стратегии взаимодействия используются при разрешении конфликтов?
5. В чем особенность межличностных способов разрешения конфликтов?
6. Какие стратегии поведения целесообразно использовать в конфликтных ситуациях?
7. В каких ситуациях может указаться «эффективное избегание» как стиль реагирования в конфликтных ситуациях (или приспособление — уступка)?
8. Что такое «алгоритм анализа конфликтной ситуации», какие этапы он включает?
9. Какие правила поведения в конфликтной ситуации следует использовать при разрешении конфликта?
10. Каковы типы поведения людей в конфликтной ситуации?
11. Каковы стадии развития конфликта?

12. Что вы думаете о компромиссе как о методе разрешения конфликта? Назовите ситуации эффективного применения стратегии «компромисс».
13. В чем сложность стиля «сотрудничество» для анализа и разрешения конфликтной ситуации?
14. Считаете ли вы, что конструктивному общению необходимо учить, начиная со школьного возраста? Если да, то почему? Что вы об этом думаете?
15. Для чего необходимо владеть приемами психологии общения?
16. На каком из уровней общения предпочитаете общаться вы?
17. Какие наиболее часто встречающиеся коммуникативные барьеры вы можете охарактеризовать?
18. Какой стиль руководства вам наиболее предпочтителен?
19. Продемонстрируйте невербальные знаки неприятия или отрицания в общении.
20. В чем заключается сущность доверия в общении?
21. Охарактеризуйте зависимость эффективного общения от ответственности собеседника. Приведите примеры.

8.4 Примеры тестов

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Это процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя: восприятие и понимание людьми друг друга, обмен информацией, взаимодействие.	А. Общение Б. Коммуникация В. Взаимодействие
2.	Эта наука изучает вопросы межличностного взаимодействия, восприятия, взаимопроникновения людей.	А. Социология Б. Психология В. Лингвистика
3.	В этом процессе происходит общение как минимум двух человек, взаимное информирование каждого из которых предполагает налаживание совместной деятельности, а также желательное достижение взаимопонимания. В нем происходит также психологическое воздействие на партнера.	А. Процесс перцепции Б. Процесс коммуникации В. Процесс интеракции Г. Процесс общения
4.	процесс восприятия, способствующий взаимопониманию участников общения.	А. Процесс перцепции Б. Процесс коммуникации В. Процесс интеракции Г. Процесс общения
5.	Эти барьеры возникают вследствие индивидуальных психологических особенностей общающихся или в силу сложившихся между ними психологических отношений.	А. Коммуникативные Б. Психологические В. социальные
6.	Эти барьеры создаются из-за отсутствия единого понимания ситуации общения, вызванного глубокими различиями, существующими между партнерами.	А. Коммуникативные Б. Психологические В. социальные
7.	Эта функция реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности; заключается в достижении конкретной цели	А. Формирующая Б. Информационно-коммуникативная В. Прагматическая Г. Подтверждения
8.	Эта функция общения состоит в том, что только в процессе общения с другими мы можем понять, познать и утвердить себя в собственных глазах. К знакам подтверждения можно отнести знакомства, приветствия, оказание знаков внимания;	А. Организация и поддержание межличностных отношений Б. Подтверждения В. Формирующая Г. Внутрличностная
9.	Эта функция общения представляет диалог с самим собой, позволяющий обдумать принимаемые решения и поступать в той или иной ситуации более обдуманно и разумно.	А. Организация и поддержание межличностных отношений Б. Подтверждения В. Формирующая Г. Внутрличностная
10.	Во время этого вида общения происходит обмен знаниями	А. материальное Б. когнитивное

		В. кондиционное Г. деятельностное
11.	Во время этого вида общения происходит обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами, потребностями	А. материальное Б. мотивационное В. кондиционное Г. деятельностное
12.	Этот вид общения является необходимым для поддержания, сохранения и развития организма	А. Социальное Б. Биологическое
13.	Это общение, связанное с использованием специальных средств и орудий	А. Непосредственное Б. Опосредованное В. Прямое Г. Косвенное
14.	Это общение осуществляется через посредников, которыми могут выступать другие люди.	А. Непосредственное Б. Опосредованное В. Прямое Г. Косвенное
15.	Это общение связано с непосредственными контактами людей в различных группах.	А. Массовое Б. Межличностное
16.	Это вид межличностного общения, направленного на достижение какой-то предметной договоренности, профессиональных целей и задач.	А. Деловое Б. Дружественное
17.	Основной целью данного типа общения является подчинение одним из партнеров, достижение контроля над его поведением, мыслями, а также принуждение к определенным действиям и решениям.	А. Императивное Б. Манипулятивное В. Диалогическое
18.	Этот тип общения основан на равноправии партнеров — участников общения и позволяет перейти от фиксированной установки на себе к установке на партнера и учету его интересов и возможностей	А. Императивное Б. Манипулятивное В. Диалогическое
19.	Эта модель общения позволяет сделать участников общения своими единомышленниками, выйти из той или иной ситуации с наибольшей продуктивностью.	А. Убеждающая Б. Экспрессивная В. Информационная Г. Суггестивная
20.	Эта модель общения широко используется в практике взаимодействия, например на деловых совещаниях или в воспитательных беседах с людьми, нуждающимися в мотивационной коррекции.	А. Убеждающая Б. Экспрессивная В. Информационная Г. Суггестивная
21.	Этот стиль общения обслуживает сферу правовых, управленческих, социальных отношений и реализуется как в письменной форме (деловая переписка, нормативные акты, делопроизводство и пр.), так и в устной (отчетный доклад на собрании, выступление на деловом совещании, служебный диалог, беседа, переговоры).	А. официально-деловой Б. научный В. публицистический Г. бытовой (разговорный)
22.	Этот стиль общения обслуживает сферу общественных отношений: политических, идеологических, экономических, культурных. Этот стиль речи широко используется в средствах массовой информации, в пропагандистских и агитационных акциях, на выборах.	А. официально-деловой Б. научный В. публицистический Г. бытовой (разговорный)
23.	Этот коммуникативный стиль личности характеризуется тем, что личность не может и не хочет содействовать успеху совместного труда.	А. Синергический Б. Нонсинергический В. Антисинергический
24.	Этот коммуникативный стиль личности выражается в активных деструктивных формах поведения личности при взаимодействии с партнерами.	А. Синергический Б. Нонсинергический В. Антисинергический
25.	Вид коммуникации, представляющий собой не только обмен экспрессивными сообщениями между людьми, но и их интерпретацию.	А. Невербальная Б. Вербальная
26.	процесс восприятия, осмысления, понимания, структурирования и запоминания поступающей информации, в котором участвует вся личность человека.	А. Слушание Б. Слышание

27.	При данном виде слушания участник общения уделяет большее внимание пониманию того, какое у собеседника отношение к тому, что он говорит...	А. Эмпатическое Б. Направленное, критическое В. Нереплексивное Г. Рефлексивное
28.	Вид слушания, в котором на первый план выступает отражение информации, предполагает анализ получаемой информации в процессе слушания и мгновенный отклик на нее с помощью вопросов или реплик.	А. Эмпатическое Б. Направленное, критическое В. Нереплексивное Г. Рефлексивное.
29.	Это самые разнообразные прикосновения людей — рукопожатия, поцелуи, поглаживания, похлопывания, обнять.	А. Такесика Б. Кинесика В. Проксемика Г. Экстра- и паралингвистика
30.	Акустические невербальные аспекты речи связаны с	А. Такесика Б. Кинесика В. Проксемика Г. Экстра- и паралингвистика
31.	Процесс уподобления себя другому, отождествления себя с другими называется...	А. стереотипизация. Б. идентификация В. каузальная атрибуция Г. конформизм
32.	Успешному межличностному общению может препятствовать...	А. отсутствие обратной связи Б. отсутствие различий в образовании, опыте, мотивации партнеров В. включенность партнеров в общий контекст деятельности Г. использование партнерами сходных систем кодирования и декодирования информации

8.5. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (к зачету)

1. Категория «общение» в психологии
2. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение.
3. Модели и стили общения.
4. Коммуникативный стиль личности.
5. Средства общения: вербальные и невербальные.
6. Речевые средства общения.
7. Слушание в межличностном общении
8. Виды слушания
9. Помехи слушания.
10. Приемы эффективного слушания.
11. Невербальные средства взаимодействия.
12. Коммуникативная функция общения
13. Формы и виды устных коммуникаций.
14. Письменная коммуникация: свойства и функции
15. Природа и цель коммуникаций.
16. Коммуникативные барьеры.
17. Обратная связь в говорении и слушании.
18. Перцептивная функция общения.
19. Социальная перцепция.
20. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
21. Механизмы взаимопонимания в общении.
22. Трудности и дефекты межличностного общения.
23. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.
24. Имидж и самопрезентация.
25. Интерактивная функция общения
26. Структура межличностного взаимодействия
27. Стратегии и тактики взаимодействия

26. Структура межличностного взаимодействия
27. *Стратегии и тактики взаимодействия.*
28. Механизмы партнерских отношений.
29. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
30. Социальная роль как идеальная модель поведения.
31. Ролевое поведение личности в общении.
32. Виды социального взаимодействия.
33. Взаимное влияние людей в процессе общения.
34. Виды и типы конфликта.
35. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания.
36. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими.
37. *Общение с детьми разного возраста, общение в семье.*
38. Особенности общения с пожилыми людьми.

8.6. Темы для написания курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

8.7. Формы контроля самостоятельной работы

Выборочная проверка; обсуждение рефератов, тестовые задания; разработка заданий, составление картотеки по теме; собеседование по проработанной литературе, понятийные терминологические диктанты.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **44.03.02 (050400.62) Психолого-педагогическое образование.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:

Ст. преподавателем кафедры социальной педагогики Сева А.В. Серeda

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной педагогики протокол № 1 от 31.08 2015 года.

Зав. кафедрой социальной педагогики

ЛГ Л.Г. Смышляева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Педагогического факультета ТГПУ.

Председатель методической комиссии ТГФ

Яшук А.В. Яшук