

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) _____ 6 _____

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) **Психология и социальная педагогика**
Квалификация выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная**

1. Вид практики, способ, форма ее проведения

- 1.1. Вид практики: производственная.
- 1.2. Способ проведения практики: стационарная.
- 1.3. Форма проведения: дискретная по периодам проведения практики.
- 1.4. Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения результатов производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- ~~способность~~ *способность* организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- владением методами социальной диагностики (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен *знать*:

- способы организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;
- различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- особенности категорий детей и семей, с которыми работает социальный педагог и педагог-психолог;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания.

уметь:

- выступать публично и работать с научными текстами;
- организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- качественно выполнять профессиональные задачи с учетом принципов профессиональной этики;
- собирать, обрабатывать, интерпретировать информацию;
- устанавливать диалог с объектами социально-психолого-педагогического воздействия;
- осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности;
- анализировать свою профессиональную деятельность и деятельность других.

владеть:

- методом анализа состояния коррекционной, реабилитационной деятельности организации по месту практики;
- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- психологическими и социально-педагогическими технологиями с целью выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся;
- психологическими и социально-педагогическими технологиями работы с родителями и педагогами;
- рефлексией.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- развитие интереса обучающихся в области социально-психолого-педагогической деятельности;
- совершенствование у студентов навыков организации совместной и индивидуальной деятельности с различными категориями детей в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями;
- формирование навыков осуществления сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

Проведение производственной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла, его базовой и вариативной части, прохождение учебной практики на 2-м курсе, в результате освоения которых сформированы следующие знания, умения, навыки, компетенция, необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ и специфики психологической и социально-педагогической деятельности («Введение в профессию», «Социальные службы, учреждения и организации», «Общая и экспериментальная психология», «Социальная педагогика», «Основы социальной работы», «Основы методики психолого-педагогических исследований»);
- возрастных особенностей учащихся («Анатомия и возрастная физиология», «Психология детей младшего школьного возраста и образовательные программы начальной школы», «Психология подросткового возраста»);
- знание технологий и их интерпретации в работе с определенными группами детей и подростков («Технологии социально-педагогической деятельности», «Методы социально-активного взаимодействия», «Профилактика безнадзорности и беспризорности и Профилактика девиантного поведения», «Теории обучения и воспитания», «Основы психологии семьи и семейного консультирования»);
- умение грамотно выстраивать устную и письменную речь («Русский язык и культура речи», «Психология общения», «Рефлексивная деятельность педагога/Духовное развитие личности в образовательном процессе»).

Данная производственная практика является логическим продолжением и завершением обозначенных выше дисциплин, предшествует изучению дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла («Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психолого-педагогический практикум» и др.), производственной практике на 4-м курсе, выполнению курсовой и дипломной работ.

4. Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единиц и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Производственная практика	4 / 6	6
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой

5. Содержание программы практики

5.1. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Недели (дни)
1.	Организационно-подготовительный	1-я неделя (первый день)
2.	Основной	1-я — 4-я неделя
3.	Итоговый	4-я неделя (последний день)
	Всего недель:	4

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Организационно-подготовительный этап производственной практики

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Определение индивидуального задания по практике. Методические рекомендации по прохождению практики.

2. Основной этап производственной практики

На основном этапе практиканты осуществляют общие и индивидуальные задания.

1. Общие задания:

1. Разработать индивидуальный план прохождения производственной практики (совместно с руководителями практики от ТГПУ и принимающей организации (социальным педагогом и педагогом-психологом) на рабочем месте). (ОПК-6)

2. Изучить содержание и основные направления работы организации; характер социально-педагогической и психологической деятельности в организации; документацию, отражающую работу с категориями детей, которым оказывается психологическая и социально-педагогическая помощь, в данной организации; документацию, регламентирующую деятельность (должностные обязанности, план работы, формы отчетности) социального педагога и педагога-психолога и представить анализ в характеристике организации и характеристике несовершеннолетних детей социального учреждения. (ОПК-6)

3. Самостоятельно разработать циклограмму социального педагога и психолога. (ОПК-5)

4. Принять участие в качестве помощника в работе социального педагога организации (или специалиста, выполняющего обязанности социального педагога) и педагога-психолога (ПК-20, ОПК-6):

4.1. Принять участие в организации и проведении диагностики ситуации, в которую попал ребенок, посещение семьи; заполнить социальный паспорт семьи, карту обследования жизненного пространства ребенка.

4.2. Изучить методы ведения и содержанием социально-педагогической и психологической документации на ребенка, семью и составить план и анализ проведения психолого-педагогической и социально-педагогической работы с ребенком, семьей ребенка (при ее наличии).

4.3. Выявить интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся (проведение социально-педагогических и психологических диагностических методик с конкретной категорией детей), полученные данные занести в карту личности ребенка.

4.4. Разработать опросник для индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей.

4.5. Посетить два проведенных одногруппниками мероприятия и составить психолого-педагогический анализ мероприятий. В процессе наблюдения за взаимодействием одногруппника с детьми, родителями, выявить принципы нравственно-этического взаимодействия.

II. Индивидуальное задание:

1. Проанализировать воспитательный потенциал социума в направлении социальной профилактики или девиантного поведения несовершеннолетних. (ОПК-6)

2. Выполнить *два индивидуальных задания социального педагога и два индивидуальных задания психолога* и заполнить план-конспект и анализ проведения мероприятия. Например, проведение мероприятий, направленных на организацию игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности обучающихся; задания по применению индивидуального и дифференцированного методов воздействия на детей, родителей, педагогов; задания, направленные на реализацию аналитических, диагностических, экспериментальных, консультативных методов с применением разнообразных технических устройств, информационных и коммуникативных технологий. (ОПК-5)

3. Итоговый этап производственной практики

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на конференции. Представление отчетов по прохождению практики факультетскому руководителю. Дискуссия, подведение итогов практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетной документации по производственной практике

I. Учетная карточка по производственной практике, характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики в учетной карточке (Приложение 2).

II. Отчет об итогах производственной практики.

Схема отчета об итогах производственной практики

1. Титульный лист отчета по производственной практике (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 3).
3. Анализ всех видов деятельности (Приложение 4).
4. Индивидуальный план прохождения практики. (Приложение 14).
5. Методическая папка, включающая материалы по результатам выполнения общего и индивидуальных заданий:

- Характеристика организации, в которой обучающийся проходил производственную практику (Приложение 5) и психолого-педагогическая характеристика категорий детей, на работу с которыми она ориентирована (Пример характеристики несовершеннолетних детей социального учреждения Приложение 6).

- Самостоятельно разработанная циклограмма работы социального педагога и педагога-психолога на 6 месяцев (Пример циклограммы работы социального педагога на месяц Приложение 7).

- План и анализ проведения социально-педагогической и психологической диагностики ребенка, семьи. (Карта обследования жизненного пространства ребенка. Приложение 8). Социально-педагогическая и психологическая характеристика (карта личности ребенка Приложение 9). Социальный паспорт семьи (Приложения 10, Пример социального паспорта семьи группы риска Приложение 10а, Пример социального паспорта семьи, имеющей ребенка с ОВЗ Приложение 10б).

- План и анализ проведения психолого-педагогической и социально-педагогической работы с семьей ребенка (при ее наличии).
- Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей.
- Психолого-педагогический анализ мероприятий, проведенных одгруппниками (Образец психолого-педагогического анализа проведенных одгруппниками мероприятий Приложение 11).
- Анализ воспитательного потенциала социума в направлении социальной профилактики или девиантного поведения несовершеннолетних.
- План-конспект и анализ одного индивидуального задания социального педагога и одного индивидуального задания педагога-психолога (Образец плана-конспекта и анализа мероприятия Приложение 12).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах производственной практики и характеристике-отзыве социального педагога и педагога-психолога от организации, в которой студент проходил практику.

По результатам практики выставляется зачет с оценкой, на основании оценок руководителей практики, отраженных в учетной карточке (Приложение 2).

1. оценки за выполнение работы в области социально-педагогической деятельности руководителя практики (социального педагога) от организации;

2. оценки за выполнение работы в области психолого-педагогической деятельности руководителя практики (педагога-психолога) от организации;

3. оценки факультетским руководителем производственной практики за отчетную документацию, защиту отчета, уровень сформированности компетенций (Критерии оценивания уровней сформированности компетенций Приложение 13).

Школа оценивания	Критерии	Оценка социального педагога	Оценка педагога-психолога	Оценка факультетского руководителя		
				за отчетную документацию	за защиту итогов практики	уровня сформированности компетенций
«отлично»	Выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации.	отлично	отлично	отлично	отлично	преимущественно 2 и выше
«хорошо»	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов.	отлично / хорошо	отлично / хорошо	отлично / хорошо	отлично / хорошо	преимущественно 1 и выше
«удовлетворительно»	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации.	удовлетворительно / хорошо	удовлетворительно / хорошо	удовлетворительно / хорошо	удовлетворительно / хорошо	преимущественно 1 и выше
«неудовлетворительно»	Не выполнена программа практики, не предоставлена отчетная документация.	не удовлетворительно	не удовлетворительно	не удовлетворительно	не удовлетворительно	не сформированы

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература по практике

1. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : *основы курса* : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 375 с.
2. Психология и педагогика : учебник для вузов : для бакалавров / МГУ ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. - Москва : Юрайт, 2013. - 609 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Василькова, Ю. В. Методика и опыт работы социального педагога / Ю. В. Василькова. - Москва, 2007. - 458 с.
2. Хилько, М. Е. Возрастная психология : *конспект лекций* / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. - Москва : ЮРАЙТ, 2010. - 192 с.
3. Рубин, Е. И. Настольная книга практического психолога. В 2 кн. / Е. И. Рубин. - Москва, 2000. - 233 с.
4. Психология и педагогика : учебник для вузов : для бакалавров/МГУ ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина.-Москва:Юрайт,2013.-609 с.
5. Социальная педагогика. Практика / М. А. Галагузова [и др.]. - Москва, 2006. - 456 с.
6. Социально-психологический диагностико-коррекционный инструментарий / С. А. Беличева [и др.]. - Москва, 2005. - 456 с.
7. Технологии социальной работы : учебное пособие / под ред. У. Г. Зайннужина. - Москва, 2000. - 384 с.
8. Титова, Г. Ю. Введение в профессию социального педагога : учебное пособие для вузов / Г. Ю. Титова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ. - 3-е изд., доп. и испр. - Томск : издательство ТГПУ, 2009. - 227 с.
9. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: учебное пособие. - Москва : «Дашков и К», 2006.
10. Шакурова, М. В. Методика и технология работы социального педагога : учебное пособие для вузов / М. В. Шакурова. - Изд. 2-е, стереотип. - Москва : Академия, 2007. - 265 с.
11. Шептенко, П. А. Методика и технология работы социального педагога : учебное пособие для вузов / П. А. Шептенко, Г. А. Воронина. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2007.
12. Шишковец, Татьяна Анатольевна. Справочник социального педагога. 5-11 классы [Текст]/Т. А. Шишковец.-2-е изд., перераб. и доп.-Москва:ВАКО,2009.-335 с.:табл.- (Педагогика, психология, управление) .-ISBN 9785946659208:150.00
13. Шмаков, С. А. Каникулы : Прикладная «энциклопедия»: *Учителю, воспитателю, вожатому*/ С. А. Шмаков. - Москва : Новая школа, 1994. - 236 с.
14. Шмаков, С. А. Лето : *Вопросы-ответы, сказки-советы* / С. А. Шмаков. - Москва, 1993. - 127 с.
15. Штинова, Г. Н. Социальная педагогика : учебник для вузов / Г. Н. Штинова, М. А. Галагузова, Ю. Н. Галагузова. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 447 с.

8.3. Средства обеспечения производственной практики

Рабочая программа по производственной практике, составленная преподавателями кафедры СП ПФ; библиотечные фонды ТГПУ.

Рекомендуется использовать следующие Интернет-ресурсы:

Социальная педагогика / социальная работа: [Электронный ресурс] : -

<http://socpedagogika.narod.ru/>

8.4. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

№п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Пакет программ Openoffice	Компьютер, проектор, экран, акустические колонки
2	Основной этап	Пакет программ Openoffice	Компьютер
3	Итоговый этап	Пакет программ Openoffice	Компьютерный класс и мультимедиапроектор.

Организация, в которой студент будет проходить производственную практику, должно предоставить возможность:

- изучать научную и профессиональную литературу по программе подготовки, связанную с психолого-социально-педагогической деятельностью;
- доступа к современным электронным базам данных, содержащим современную, в том числе зарубежную исследовательскую и иную профессиональную литературу по профилю подготовки;
- доступа к тематическим и профессионально ориентированным интернет-ресурсам;
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением, в том числе для обработки статистической информации.

9. Методические рекомендации по организации практики

9.1. Методические рекомендации (материалы) преподавателю

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ.

В задачи факультетского руководителя производственной практики входит:

- разработка концепции практики, программы практики;
- направление обучающихся на практику;
- организация практики, в т.ч. составление рабочего графика (плана) практики, проведение установочной и итоговой конференции;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий;
- итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

9.2. Методические рекомендации для студентов

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

Отчет по практике - основной документ, характеризующий работу практиканта во время практики. Объем отчета - 20-30 страниц. Текст отчета должен быть напечатан и отредактирован через 1,5 интервала шрифтом 14 пт., выравнивание «по ширине», абзацный отступ - 1,25, поля - 2 см. со всех сторон (кроме левой).

Отчет должен иметь титульный лист, содержание, основную часть.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

Содержание включает перечень разделов отчета с указанием номеров страниц, на которых размещается начало раздела.

Основная часть отражает логическое описание заданий программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы, методическое обеспечение проведенных мероприятий (подробный конспект мероприятия, перечень вопросов, задачи, список литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ).

При прохождении производственной практики рекомендуется опираться на приложения 1 - 12.

Отчет представляется факультетскому руководителю практики для проверки.

Руководитель проверяет, насколько полно и глубоко практикант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики.

Защита результатов практики проводится по окончании практики на итоговой конференции с оценкой компетенций, которые должны быть сформированы.

При защите результатов практики оценивается:

- сообщение практиканта о работе на практике и ответы на вопросы;
- качество представленных отчетных материалов.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Рабочую программу практики составил:

Старший преподаватель кафедры социальной педагогики А.В. Серда А.В. Серда

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры социальной педагогики протокол № 8 от 12.01 2016 года.

Зав. кафедрой социальной педагогики Л.Г. Смышляева Л.Г. Смышляева, д.п.н., профессор

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией Педагогического факультета протокол

Председатель учебно-методической комиссии Педагогического факультета А.В. Яшук А.В. Яшук.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Педагогический факультет

Кафедра социальной педагогики

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О.)

Курс _____
Группа _____

Отчет принял руководитель
производственной практики
(без замечаний / с замечаниями)

(Ф.И.О. Должность, подпись)

Учетная карточка по производственной практике

Обучающийся (ФИО) _____
 Факультет педагогический, _____ курса, _____ группы
 Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) подготовки: Психология и социальная педагогика
 Место прохождения практики: _____

Сроки производственной практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
 Факультетский руководитель производственной практики: _____

Руководители практики от учреждения:
 социальный педагог _____
 педагог-психолог _____
 Индивидуальное социально-педагогическое задание: _____

Индивидуальное психологическое задание: _____

1. Виды выполненных работ в области социально-педагогической деятельности:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ,	Подпись руководителей практики от организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Характеристика-отзыв руководителя практики (социального педагога) от организации

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий социально-педагогической направленности, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Оценка _____

Социальный педагог _____ / _____
 расшифровка подписи

2. Виды выполненных работ в области психолого-педагогической деятельности:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ,	Подпись руководителей практики от организации.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Характеристика-отзыв руководителя практики (педагога-психолога) от организации

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;

- отношение студента к выполнению заданий психолого-педагогической направленности, полученных в период практики;

- оценки результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций);

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Оценка _____

Педагог-психолог _____ / _____
расшифровка подписи

Руководитель организации _____ / _____
м.п. расшифровка подписи

3. Отчетная документация:

№ п/п	Отчетная документация	оценка	Подпись факльметского руководителя практики
1.	Анализ всех видов деятельности, осуществляемых в период практики		
2.	Характеристика категорий детей, на работу с которыми ориентирована данная организация, и их проблем		
3.	Характеристика организации.		
4.	Перечень социально-педагогических и психологических документов на ребенка.		
5.	Циклограмма работы социального педагога и педагога-психолога на один год		
6.	План и анализ проведения социально-педагогической и психологической диагностики ребенка, семьи		
7.	Карта обследования жизненного пространства ребенка.		
8.	Социально-педагогическая и психологическая характеристика ребенка и его семьи.		

9.	Социальный паспорт семьи		
10.	План и анализ проведения психолого-педагогической и социально-педагогической работы с семьей ребенка.		
11.	Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей.		
12.	Психолого-педагогический анализ проведенных одногруппниками мероприятий.		
13.	Анализ воспитательного потенциала социума в направлении социальной профилактики или девиантного поведения несовершеннолетних		
14.	План-конспект ч. анализ, выполнения, двух индивидуальных заданий социального педагога и двух индивидуальных заданий педагога-психолога.		
15.	Социально-педагогические и психологические методические материалы к проведению мероприятия		

Оценка факультетского руководителя производственной практики за отчетную документацию

Оценка _____ Подпись _____ / _____
Расшифровка

3. Защита отчета по производственной практике на итоговой конференции.

Оценка факультетского руководителя производственной практики за защиту отчета

Оценка _____ Подпись _____ / _____
Расшифровка

4. Уровень сформированности компетенций на этапе производственной практики:

Компетенция (группы компетенций)	Нужный уровень подчеркнуть	Подпись факультетского руководителя производственной практики
(ПКСП-6)	первый, второй, третий	
(ОПК-5)	первый, второй, третий	
(ОПК-6)	первый, второй, третий	

Заключение факультетского руководителя производственной практики

Оценка _____ Подпись _____ / _____
Расшифровка

Итоговая оценка по производственной практике _____

Факультетский руководитель производственной практики _____ / _____
Расшифровка

Содержание

1. Анализ всех видов деятельности.....	
2. Индивидуальный план-график выполнения заданий.....	
Методическая папка, включающая материалы по результатам выполнения заданий практики.....	
3. Общее задание	
3.1.....	
3.2.....	
3.3.....	
4. Индивидуальное задание	
4.1.....	
4.2.....	
4.3.....	
5. Приложение	
5.1.....	
5.2.....	

Анализ всех видов деятельности

Практикант _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____

В необходимо указать:

1. Название практики
2. Место прохождения практики
3. Сроки проведения практики: с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.
4. Цели практики
5. Задачи практики

В анализе должны быть отражены:

6. Мероприятия, осуществленные в период практики;
7. Содержание индивидуального задания;
8. Методы (действия), способы достижения целей и задач;
9. Умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
10. Связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками, будущей профессиональной деятельностью;
11. Выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
12. Выводы о перспективах дальнейшей работы;
13. Предложения и рекомендации по организации практики.

Дата _____ Подпись практиканта _____

Характеристика организации

Не более 2-х страниц.

Включить следующие обязательные пункты:

1. Название (полное) организации..
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
3. Контингент обслуживаемых.
4. Характеристика отдельных элементов организации (организационная структура учреждения).
5. Дата создания, регистрации.
6. Адрес (индекс, телефон).
7. Цель создания, режим работы.
8. Сфера (направления) деятельности.
9. Предоставляемые виды услуг для населения.
10. Формы работы.
11. Источники финансирования.
12. Наличие платных услуг и порядок их представления.
13. Перечень нормативно-правовой документации.
14. ~~Круг основных проблем~~ *Круг основных проблем* учреждения в настоящее время, перспективы развития учреждения.
15. Дополнительные сведения об организации.

Заключение руководителя от учреждения (*заключение о соответствии приведенных данных информации об учреждении*):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____
расшифровка

- Количество лиц, совершивших преступления, всего.....в т.ч.: повторно....., разбой, грабеж....., хулиганство....., кража имущества....., умышленное убийство....., изнасилование....., хранение и сбыт наркотических веществ.....
- Количество суицидов среди несовершеннолетних лиц, совершивших побег из семьи.....
- Количество несовершеннолетних лиц, злоупотребляющих спиртными напитками.....
- Количество детей и подростков со школьной дезадаптацией (затруднения в учебе, пропуски занятий, недисциплинированность и т.д.).....
10. Социальная помощь и меры, применяемые к семьям и группам риска:
- Количество семей, охваченных:
- социально-педагогическим патронажем при общеобразовательных школах.....
 - медико-социальным патронажем при поликлиниках, благотворительных организациях Красного Креста и т.п.
 - социальным патронажем при центрах социальной поддержки населения.....
 - социально-правовым патронажем при отделениях милиции.....
 - другие формы социального контроля и поддержки (указать, какие).....
- Количество семей, получающих регулярно материальную помощь: в виде пособий и других выплат.....
- Количество семей, где родители без постоянного места работы.....
- Количество семей, родители которых трудоустроены социальными службами.....
- Количество семей, к родителям которых применялись уголовно-административные меры за жестокое обращение с детьми.....
- Количество семей, лишенных родительских прав.....
- Количество семей, получивших медико-социальную помощь при лечении алкогольной и наркотической зависимости.....
- Количество семей, где родители страдают нервно-психическими заболеваниями и получающими помощь.....
- Количество семей, получивших психолого-педагогическую помощь и консультирование....
12. Социальная помощь и меры, применяемые к несовершеннолетним группы риска:
- Количество дезадаптированных, обучающихся в классах коррекционно-восстановительного обучения.....
- Количество дезадаптированных подростков, посещающих центры социально-педагогической ориентации.....
- Количество детей и подростков с проблемами в развитии, посещающих центры медико-социальной помощи.....
- Количество несовершеннолетних, прошедших курс лечения: от наркозависимости....., от алкоголизма.....
- Количество детей и подростков, занимающихся в различных клубах и кружках.....
- Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей переданных в семьи под опеку (попечительство).....
- Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в детские дома и школы – интернаты.....
- Количество трудоустроенных несовершеннолетних: временно....., постоянно.....
- Количество несовершеннолетних, побывавших в летних оздоровительных трудовых лагерях, спортивных и туристических центрах.....
- Другие формы социально-педагогической и медико-социальной помощи (указать, какие).....

Примечание: в данной карте заполняются те пункты, обследование которых возможно в условиях данного социального учреждения (это зависит от типа учреждения, объектов обслуживания, видов оказываемых данным социальным учреждением услуг).

Заключение руководителя от учреждения *(заключение о соответствии приведенных данных информации об учреждении)*:

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____

расшифровка

**Циклограмма работы социального педагога на месяц
(образец)**

Месяц					
Дни недели	Время	Вид и содержание работы			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник		1. 2. и т.д.	1. 2. и т.д.		
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Месяц					
Дни недели	Время	Вид и содержание работы			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник					
И т.д.					

Заключение руководителя от учреждения (заклучение о достоверности приведенных данных):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____
расшифровка

Карта обследования жизненного пространства ребенка

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения (с его характеристикой)

4. Место расположения настоящего проживания (в границах улиц)

5. Жилищно-бытовые условия. Жилая комната _____ кв.м, на _____ детей; игровая _____, двор _____
6. Культурно-бытовые условия домашней жизни: наличие специального учебного уголка, комнаты отдыха, досуга, комнаты-мастерской для занятий по интересам, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, бытовой техники, с которой ребенок имеет дело, уголка природы, животных, птиц, растений.
7. Культурно-сигнифические условия (наличие специальных предметов, инвентаря, предназначенного для физического развития ребенка)

8. Культурно-образовательные условия (в учреждении/ организации):
наличие информационных стендов (какой тематики, какова сменность информации)

наличие музея, информации об истории учреждения, его воспитанниках, педагогах

постоянно действующих выставок (какой тематики, какова сменность)

наличие библиотеки, ее фонды, пополняемость, современность

наличие индивидуальности (эстетичности, техничности и др.) в оформлении комнаты

9. Отношение взрослых (воспитателей, учителей, психолога, социального педагога, администрации):
а) к учебным делам ребенка (постоянно заинтересованное, жестко контролирующее, поддерживающее, равнодушное, непоследовательное, постоянно конфликтное из-за оценок).
б) к внеучебным занятиям ребенка «дома» (поощрительное, заинтересованное, контролирующее, равнодушное, отрицательное).
в) к общению и друзьям ребенка (заинтересованное, равнодушное, негативное).
г) к обычному проведению времени ребенком «дома» (самостоятельное, под контролем взрослых, бесконтрольное, ребенок сам контролирует свое время, контролирует и свое время, и занятия младших членов семьи).
д) к самостоятельному зарабатыванию денег

10. Наличие договоров учреждения (организации) о взаимодействии с различными учреждениями, организациями:

Примечание: в данной карте заполняются те пункты, обследование которых возможно в условиях данного социального учреждения (это зависит от типа учреждения, объектов обслуживания, видов оказываемых данным социальным учреждением услуг).

Заключение руководителя от учреждения *(заключение о достоверности приведенных данных информации)*:

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____
расшифровка

Карта личности ребенка

1. Состояние здоровья и развития ребенка (заполняется со слов или записей врача):

1.1. Общая оценка здоровья (по данным мед. карты).

1.2. Признаки повышенной нервозности (отсутствуют; повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, воспитателям, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизму).

1.3. Патологические влечения: курит; отношение к спиртным напиткам (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически); отношение к токсико-наркотическим веществам (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически).

1.4. Состоит на диспансерном учете по поводу _____

2. Характеристика (бывшей) семьи ребенка:

2.1. Данные о родителях (или заменяющих их лицах):

Мать (ФИО, г.р.) _____

Образование _____

Место работы, профессия _____

Отец (ФИО, г.р.) _____

Образование _____

Место работы, профессия _____

2.2. Другие члены семьи (кто, ФИО, г.р., место нахождения): _____

2.3. Причины попадания ребенка в данное учреждение: _____

3. Особенности учебной деятельности:

3.1. Успеваемость ребенка _____

3.2. Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.

3.3. Интеллектуальные возможности: высокие, выше среднего, средние, ниже среднего, низкие.

3.4. Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самутверждению в группе сверстников.

4. Положение в школьном коллективе, отношение к коллективу:

4.1. Позиция учащегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, приятный, отвергаемый (изолированный).

4.2. С кем из коллектива (класса) наиболее близок, характер взаимного влияния: _____

4.3. Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, романтические, дружеские, теплые, конфликтные, ни с кем не общается.

4.4. Манера, стиль общения с окружающими:

– доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту); недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым);

– экстраверт, интроверт

4.5. Отношение к общественному мнению: _____

- активно-положительное (понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять и т.п);
- пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);
- негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет).

5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:

- 5.1. Отношение к общественным поручениям: с готовностью, без видимого интереса, отказывается.
- 5.2. Выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой.
- 5.3. Отношение к трудовым делам класса, семьи: принимает активное участие, безразличен, демонстративно отказывается.
- 5.4. Отношение к физическому труду: положительное, равнодушное, отрицательное.
- 5.5. Отношение к общественному имуществу: относится бережливо, по-хозяйски, относится равнодушно, относится демонстративно, пренебрежительно вплоть до умышленной порчи имущества.

6. Направленность интересов:

- 6.1. К какой деятельности проявляет интерес: физический труд, умственный труд, техническая, общественно-политическая, организаторская, художественная (артистическая, литературная, музыкальная, хореографическая и т.п.), спортивная деятельность.

- 6.2. Какие кружки, секции посещает _____

- 6.3. Культурный кругозор. посещает ли и насколько часто театры, выставки, музеи _____

- каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, систематически).

7. Особенности сферы свободного общения ребенка:

- 7.1. Сколько времени уделяется уличному общению в течение недели _____

- 7.2. С кем дружит вне класса и семьи, каково это влияние _____

- 7.3. Постоянное или предпочитаемое место уличного общения (клуб, двор и пр.) _____

- 7.4. Содержание уличного общения: работа с техникой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание музыки, разговоры на разные темы, бесцельное времяпрепровождение, выпивка, курение и пр. _____

8. Уровень самооценки личности: адекватная, завышенная, заниженная.

9. Особенности поведения:

- 9.1. Положительные поступки: как часто совершаются _____
возможные мотивы их совершения _____

- 9.2. Отрицательные поступки (проступки), их появление (эпизодически, систематически), характер (грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в классе, отказ от требований, поручений, не работает на уроках).

- 9.3. Правонарушения ребенка (воровство, вымогательство у младших и слабых, избивание младших и слабых, попытки к насилию, жестокое обращение с животными, проявление садистских наклонностей, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство) и т.п.).

- 9.4. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

- 9.5. Как относится к пед. воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

- 9.6. Состоит на учете внутри школы _____

Примечание: в данной карте заполняются те пункты, обследование которых возможно в условиях данного социального учреждения (это зависит от типа учреждения, объектов обслуживания, видов оказываемых данным социальным учреждением услуг).

Заключение руководителя от учреждения (заключение о достоверности приведенных данных информации):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____
расшифровка

Социальный паспорт семьи

(фамилия семьи, число членов семьи)

1. Адрес.....
2. Ф.И.О. мужа, дата рождения.....
3. Ф.И.О. жены, дата рождения.....
4. Имена детей, даты рождения.....
5. Возрастные категории детей: до 6 лет....., от 6 до 16 лет..., от 16 до 18 лет.....
6. Категория семьи:
 - полная / неполная семья.....
 - а) воспитывает одна мать.....
 - б) воспитывает один отец.....
 - в) воспитывает одна бабушка.....
 - г) воспитывает мать – одиночка.....
7. Число детей в семье: малодетная: 1 / 2 ребенка; многодетная: 3 / 4 / более детей
8. Семья с опекаемым ребенком (если да, то Ф.И.О. и дата рождения ребенка).....
9. Семья беженцев с детьми (если да, то откуда).....
10. Подростки до 18 лет, которые не работают и не учатся.....
11. Образование родителей и старших детей:
 - высшее.....
 - неоконченное высшее.....
 - среднее специальное.....
 - среднее.....
 - 9 классов и меньше.....
12. Специальности родителей:
 - гуманитарная.....
 - техническая.....
 - медицинская.....
 - педагогическая.....
 - экономическая.....
 - сельская.....
 - строительная.....
 - мастера различных профилей.....
13. Место работы и должность мужа.....
- Место работы и должность жены.....
14. Трудовой стаж мужа.....
- Трудовой стаж жены.....
15. Доход семьи (степень нуждаемости).....
16. Наличие приусадебного участка.....
17. Наличие подсобного хозяйства.....
18. Наличие жилья (степень нуждаемости).....
19. Жилищные условия: ветхое жилье (не пригодное для проживания), требует капитального ремонта, требует частичного ремонта или переоборудования, требуется расширение жилплощади
20. Состояние здоровья членов семьи:
 - взрослые с ОВЗ.....
 - дети с ОВЗ.....
 - хронически больные.....
21. Награды, почетные звания, льготы.....
22. Основные проблемы семьи.....

Заключение руководителя от учреждения *(заключение о достоверности приведенных данных информации)*:

Подпись руководителя от учреждения _____ /

расшифровка

Социальный паспорт семьи группы риска

(фамилия семьи, число членов семьи)

1. ФИО отца.....

Адрес.....

Дата рождения.....

Образование, специальность.....

Место работы, должность.....

Состояние здоровья, прочие сведения.....

2. ФИО матери.....

Адрес.....

Дата рождения.....

Образование, специальность.....

Место работы, должность.....

Состояние здоровья, прочие сведения.....

3. Дети (сведения заполняются на каждого ребенка)

ФИО ребенка.....

Дата рождения.....

Место учебы.....

Состояние здоровья.....

4. Характеристика условий в семье:

бытовые.....

материальные.....

жилищные.....

санитарные.....

Где состоит на учете.....

По чьей инициативе.....

К какому фактору группы риска относится:

Социально-демографический фактор: многодетная семья, неполная семья, с приемными, опекаемыми детьми, с недееспособными родителями, с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные)

Социально-педагогический фактор: родители не справляются с социальной ситуацией, конфликтные семьи, семьи, где дети самовольно уходят из дома

Социально-криминогенный фактор: семьи, где имеется угроза жизни детей.....
деградация родителей.....

Экономический прогноз.....

Прожиточный минимум.....

Реальный доход.....

Доход на 1-го человека.....

Рекомендации:

Необходимо встать на учет в.....

Необходима срочная экономическая помощь.....

Потребность в реабилитации.....

Другое.....

Заключение руководителя от учреждения (заключение о достоверности приведенных данных информации):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____

расшифровка

Социальный паспорт семьи, имеющей ребенка с ОВЗ

Общие сведения о ребенке

1. ФИО.....
 2. Пол..... 3. Дата рождения.....
 4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть):
 почтовый индекс..... город (район)..... улица.....
 дом № квартира..... контактный телефон.....

Социально-бытовой статус

1. Ребенок родной ... усыновленный ... опека ...
 2. Бытовые условия проживания: в условиях семьи, социального учреждения
 3. Анализ социально-бытовых условий проживания:
 - Собственный дом (общая площадь кв.м.), отдельная квартира (общая площадь кв.м.), комната в коммунальной квартире (общая площадь кв.м.), арендуемая квартира, комната (общая площадь кв.м.)
 - Этаж ... Lift ... Тандус ... Централизованное отопление, канализация (есть/нет)
 - Удаленность жилья от транспортных коммуникаций.....

Социально-средовой статус

1. Состав семьи (количество членов семьи, проживающих на одной площади).....
 2. Социальный статус семьи: многодетная, полная, неполная, родная, опекуная.
 3. Форма и длительность брачных отношений родителей: брак зарегистрирован, сожительство.
 4. Какой по счету брак для каждого из родителей.....
 5. Причины распада полной семьи: развод, смерть одного из супругов, лишение родительских прав, лишение свободы одного из супругов и пр.

6. Родители:

- Мать (ФИО)**.....
 Возраст..... Образование (квалификация).....
 Выполняемая к моменту освидетельствования работа.....
 Профессия..... Специальность..... Должность.....
 Выполнение общественных работ
 Проживает ли совместно с ребенком.....

Отец (ФИО).....

- Возраст..... Образование (квалификация).....
 Выполняемая к моменту освидетельствования работа.....
 Профессия..... Специальность..... Должность.....
 Выполнение общественных работ
 Проживает ли совместно с ребенком.....

7. Старшее поколение семьи

- Бабушка (ФИО)**.....
 Возраст..... Образование (квалификация).....
 Выполняемая к моменту освидетельствования работа/ не работает в связи с пенсионным возрастом.....
 Профессия..... Специальность..... Должность.....
 Выполнение общественных работ
 Проживает ли совместно с ребенком.....
Дедушка (ФИО).....
 Возраст..... Образование (квалификация).....
 Выполняемая к моменту освидетельствования работа/ не работает в связи с пенсионным возрастом.....
 Профессия..... Специальность..... Должность.....
 Выполнение общественных работ

Проживает ли совместно с ребенком.....

8.Сестры и братья

Количество.....Возраст.....

Состояние здоровья.....

9.Психозомоциональная атмосфера в семье: спокойная, конфликтная, скандалы, физическое насилие, равнодушие и пр.

10.Кто является главой семьи (поддерживает эмоциональный климат).....

11.Кто осуществляет основные функции по уходу, образованию и лечению ребенка с отклонениями в развитии.....

12.Кто выполняет ежедневные бытовые обязанности

13.Охарактеризуйте режим дня и режим питания в семье.....

14.Социальная активность семьи в соответствии с образом жизни (закрытость от общества и уход от контактов с внешним миром, открытость для общения с небольшим кругом близких людей, активная жизненная позиция, использование всех имеющихся возможностей для участия в общественной жизни).....

15.Уровень включенности ребенка с отклонениями в семейные мероприятия – бытовые, досуговые, спортивные, культурные и др.

16.Анализ отношений ближайшего окружения (родственников, соседей, друзей) к проблемам семьи, имеющей ребенка с отклонениями в развитии.....

17.Анализ предшествующих условий воспитания (в доме ребенка, в интернате, в родной семье, в приемной семье и др.).....

Социально-экономический статус Основные источники доходов семьи:

1.Зарплата.....руб./мес. 2.Пенсия по инвалидности.....руб./мес. 3.Пенсия по

старости.....руб./мес. 4.Пенсия по случаю потери кормильца.....руб./мес.

5.Социальные пособия.....руб./мес. 6.Стипендии.....руб./мес. 7.Другие

источники доходов.....руб./мес.

Специальные сведения о ребенке с отклонениями в развитии

1.Дата официального признания инвалидности ребенку на основании решения

Государственной службы медико-социальной экспертизы.....

2.Общая продолжительность инвалидности.....

3.Динамика инвалидности.....

4.Диагноз:

Основное нарушение.....

Сопутствующие заболевания.....

Осложнения.....

5.Оценка уровня развития ребенка и состояния реабилитационного потенциала:

Физическое развитие.....

Психическое развитие.....

Эмоциональное развитие.....

Особенности поведения.....

Особенности общения.....

Сформированность социально-бытовых навыков.....

Качественная характеристика речи.....

Характеристика интеллектуального развития.....

Характеристика деятельности (мотивация, критичность, работоспособность, темп и т.д.)

.....

Характеристика конструктивной, графической деятельности.....

Специфические особенности в указанных сферах.....

Структура потребностей.....

Обеспечение средствами реабилитации и вспомогательными техническими приспособлениями (инвалидные кресла, оборудование туалетной комнаты, тифло- и сурдотехника, дидактические игры, пособия, специальная литература и др.).....

Наличие индивидуальной программы реабилитации

Реабилитационный потенциал: высокий, удовлетворительный, низкий

6. Организация комплексного сопровождения семьи, имеющей ребенка – инвалида:

Перечень учреждений, предоставляющих комплекс реабилитационных услуг ребенку-инвалиду и его семье.....

.....
Оценка качества предоставляемых услуг.....

Перечень необходимых дополнительных мероприятий в рамках индивидуальной программы реабилитации.....

Закключение руководителя от учреждения (закключение о достоверности приведенных данных информации):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____
расшифровка

**Образец психолого-педагогического анализа
проведенных одиогруппниками мероприятий**

1. Обоснование темы мероприятия.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Форма и место проведения.
4. Содержание и методика проведения.
5. Активность учащихся при подготовке и проведении мероприятия.
6. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия.
7. Педагогическая (психологическая) ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Заключение руководителя от учреждения (заключение о соответствии представленного анализа проведенным мероприятиям, умении анализировать деятельность социального педагога и психолога):

Подпись руководителя от учреждения _____

/ _____
расшифровка

Образец плана-конспекта и анализа мероприятия

Тема:

Цель:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения мероприятия обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

Норма времени:

Форма организации мероприятия: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция» и т.д.)

Тип мероприятия:

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время (ч. мин.)
1.	Организационный момент	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	
2.	Определение содержания материала (плана): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	
3.	Закрепление материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	
4.	Подведение итогов мероприятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	

Оснащение:

Литература:

Анализ:

Заключение руководителя от учреждения (характеристика проведенного мероприятия, замечания):

Подпись руководителя от учреждения _____ / _____

расшифровка

Критерии оценивания уровней сформированности компетенций

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	Критерии	Формы оценивания/ вид деятельности
Владение методами социальной диагностики (ПК-20)	1	Знает методы социальной диагностики. Умеет ставить задачи, осуществлять предварительный анализ и делать выводы по результатам анализа. Имеет представление о способах проведения социальной диагностики для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.	Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической, психологической, психологической беседы с ребенком или семьей. Подбор социально-психологических педагогических диагностических методик для конкретной категории детей, родителей с определенной целью.
	2	Знает методы социальной диагностики. Умеет ставить задачи, осуществлять предварительный анализ и делать выводы по результатам анализа. Имеет представление о способах проведения социальной диагностики для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. Опирается на знания о методах социальной диагностики. Использует знания для решения социально-педагогических задач в профессиональной сфере. Умеет применять имеющиеся знания для обучающихся разных возрастных категорий.	Проведение и оформление полученных результатов социально-психологических педагогических диагностических методик для конкретной категории детей, родителей. Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей.
	3	Знает методы социальной диагностики. Умеет ставить задачи, осуществлять предварительный анализ и делать выводы по результатам анализа. Имеет представление о способах проведения социальной диагностики для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. Опирается на знания о методах социальной диагностики. Использует знания для решения социально-педагогических задач в профессиональной сфере. Умеет применять имеющиеся знания для обучающихся разных возрастных категорий. Оценивает применение конкретных методов социальной диагностики для решения поставленных социально-психологических педагогических задач в области образования.	
Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную.	1	Знает предмет и сущность теорий воспитания, организации различных видов деятельности (структуру процесса обучения и воспитания, общие закономерности, движущие силы, функции, этапы обучения и воспитания).	Проведение и оформление полученных результатов социально-психологических педагогических диагностических методик для конкретной категории детей, родителей.
	2	Знает предмет и сущность теорий	

продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5)		воспитания, организации различных видов деятельности (структуру процесса обучения и воспитания, общие закономерности, движущие силы, функции, этапы обучения и воспитания). Опирается в практической деятельности на цели воспитания (образовательные, воспитательные, развивающие) в соответствии с принципами. Применяет разнообразные методы, средства и формы организации различных видов деятельности	методик для конкретной категории детей, родителей. Карта обследования жизненного пространства ребенка. Социально-педагогическая и психологическая характеристика ребенка и его семьи. Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей. Циклограмма работы социального педагога на один год.
	3	Знает предмет и сущность теорий воспитания, организации различных видов деятельности (структуру процесса обучения и воспитания, общие закономерности, движущие силы, функции, этапы обучения и воспитания). Опирается в практической деятельности на цели воспитания (образовательные, воспитательные, развивающие) в соответствии с принципами. Применяет разнообразные методы, средства и формы организации различных видов деятельности. Анализирует игровую, учебную, предметную, продуктивную и культурно-досуговую деятельности. Умеет оценивать организацию деятельности и прогнозировать игровой, учебный, предметный, продуктивный и культурно-досуговой процесс.	
Способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6)	1	Знает способы организации совместной деятельности. Имеет представление об организации межличностного взаимодействия.	Индивидуальный план прохождения практики. Социально-педагогические и психологические методические материалы к проведенным мероприятиям.
	2	Знает способы организации совместной деятельности. Имеет представление об организации межличностного взаимодействия. Применяет знания о способах взаимодействия субъектов образовательной среды, совместной деятельности. В практической деятельности опирается на имеющийся опыт организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия.	Карта обследования жизненного пространства ребенка. Социально-педагогическая и психологическая характеристика ребенка и его семьи. Опросник и протокол проведения индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей. Характеристика организации, где обучающийся проходил производственную практику.
	3	Знает способы организации совместной деятельности. Имеет представление об организации межличностного взаимодействия. Применяет знания о способах взаимодействия субъектов образовательной среды, совместной деятельности. В практической деятельности опирается на имеющийся опыт организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия. Анализирует способы	Характеристика категории(й) детей, на работу с которыми ориентировано данная организация, и их проблем. Анализ воспитательного потенциала социума в направлении социальной профилактики или профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.

		взаимодействия с субъектами образовательной среды. Прогнозирует организацию деятельности, предлагает и внедряет <i>планирует</i> проведение мероприятия на основе имеющихся разнообразных знаний (социально-педагогических и психологических).	
--	--	--	--