

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

ПРИКАЗ

04.04.2020

№ 155-04

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ) и приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Приказ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года ограничить доступ во все учебные корпуса университета и иные объекты недвижимости в соответствии со списком:

- главный учебный корпус: г. Томск, ул. Киевская, д.60;
- учебный корпус №1: г. Томск, пр. Комсомольский, д.75;
- учебно-спортивный корпус №2 (СОК): г. Томск, ул. Киевская, д. 62а, стр. 1;
- учебный корпус №4: г. Томск, ул. Герцена, д.66;
- учебный корпус №5: г. Томск, ул. Киевская, д. 62а;
- учебный корпус №6: г. Томск, ул. Киевская, д.60, стр.1;
- учебный корпус №7: г. Томск, ул. Герцена, д.47;
- учебный корпус №8, бассейн «Посейдон»: г. Томск, ул. К. Ильмера, д. 15/1;
- учебный корпус №9: г. Томск, ул. К. Ильмера, д. 15/1, стр.1;
- общежитие студентов заочной формы обучения и центр общественного питания: г. Томск, ул. Герцена, д.49;
- множительную лабораторию и столярную мастерскую: г. Томск, ул. Герцена, д.49/1;
- гараж-склад (хозяйственный двор): г. Томск, Киевская, д.60 стр.2.;
- агробиостанция: г. Томск, Киевская, д.60 стр.4.

2. Допуск на указанные объекты может осуществляться в связи с производственной необходимостью, с письменного разрешения ректора или проректора по АХД и ВБ, при этом в служебной записке должны быть указаны: ФИО, должность лица чье нахождение на объекте предполагается, структурное подразделение, дата, когда предполагается посещение, время прибытия и убытия, причина, по которой планируется посещение.

3. Руководителям структурных подразделений в кратчайшие сроки определить:

- численность работников, которые будут обеспечивать функционирование университета в период с 04.04.2020 -30.04.2020 на рабочих местах;
- максимально возможное количество работников, переводимых с 04.04.2020-30.04.2020 на дистанционный режим работы.

Соответствующие списки (лица чье присутствие необходимо на рабочем месте, и кто переведен на дистанционный режим работы) направить в приемную ректора (до 12.00 час. 06.04.2020) по адресу электронной почты: rector@tspu.edu.ru.

4. Установить проректорам и руководителям структурных подразделений персональную ответственность за несоблюдение на территории университета мер по борьбе с распространением

коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а так же работников, имеющих заболевания указанные в приложении к Приказу, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 06 апреля по 30 апреля 2020 г.

5. При осуществлении режима функционирования университета обеспечить:

- при входе работников в организацию – возможность обработки рук кожным антисептиком или дезинфицирующими салфетками;

- контроль температуры тела работников при входе (ответственные дежурные охраны) и в течении рабочего дня, отстранение от работы с признаками ОРВИ, ОРЗ, иными катаральными признаками немедленно отстранять их от работы, в случае подтвержденной коронавирусной инфекции незамедлительно сообщить руководству вуза (ответственные руководители структурных подразделений);

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поручням перилам, контактными поверхностям каждые 2 часа, в местах общего пользования (коридорах, учебных аудиториях, комнатах для приема пищи, лифтах, холлах, туалетах) ответственные коменданты учебных корпусов и общежитий, на рабочем месте ответственные руководители структурных подразделений, в жилых комнатах – проживающие.

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание - ответственные руководители структурных подразделений.

6. Назначить проректора по учебной работе Минича А.С. ответственным за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Обеспечить осуществление научной деятельности преимущественно в дистанционном режиме работы – ответственный начальник управления научной поддержки образовательных программ. Лежнина Л.В.

8. Назначить проректора по международной деятельности Осетрина К.Е. ответственным за безопасное функционирование информационно - технологической инфраструктуры.

9. В соответствии с п. 4 Приказа для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и сохранности имущества в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 на указанных в п.1 настоящего приказа объектах организовать работу работников отдела охраны и уборщиков служебных помещений.

10. Назначить ответственных дежурных из числа администрации и обслуживающего персонала ТГПУ на случай возникновения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения системы жизнедеятельности университета и контроля исполнения настоящего приказа согласно Приложению 1 (График дежурств).

11. Общее руководство по исполнению настоящего приказа возложить на проректора по АХД и ВБ Медведева И.Б.

12. Бухгалтерии произвести оплату труда работников в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

13. Начальнику общего отдела Волковой Н.Р. довести настоящий приказ до указанных ответственных лиц.

Приложение: график дежурства администрации и обслуживающего персонала (Приложение 1)

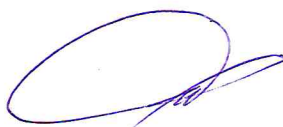
Ректор



А.Н. Макаренко

Согласовано:

Проректор по АХДиВБ



И.Б. Медведев

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич