

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в программу практики
Педагогическая практика
по специальности 050301.65 Русский язык и литература
заочная форма обучения
на 2016 /2017 учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Учтены изменения в названии образовательного учреждения:

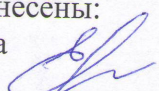
*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»*

2. Учтено изменение названия кафедры, на которой осуществляется практика:
кафедра теории языка и методики обучения русскому языку

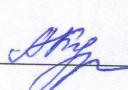
3. Учтены новые нормативные документы: Положение о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено 28.01.2016, протокол № 5 заседания Ученого совета ТГПУ), приказ № 42-07/2 от 26.05.2016 об утверждении макета программы практики:
в соответствии с данными нормативными документами новые требования не распространяются на программы практик по ГОС ВПО.

4. Обновление содержательной части программы практики не предусмотрено в связи с отсутствием данной практики в календарном учебном графике и нагрузке кафедры на 2016/2017 учебный год, а также отсутствием студентов, имеющих академическую задолженность по данной практике.

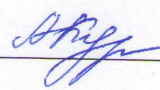
Изменения в программу практики внесены:

К.п.н., доцентом кафедры теории языка
и методики обучения русскому языку  Е.Н. Ковалевской

Внесение изменений в программу практики утверждено на заседании кафедры теории
языка и методики обучения русскому языку
Протокол № 10 от «26» мая 2016 г.

Зав. кафедрой теории языка и
методики обучения русскому языку  А.В. Курьянович

Изменения в программу практики одобрены учебно-методической комиссией историко-
филологического факультета.
Протокол № 10 от «26» мая 2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии ИФФ ТГПУ, д.филол.н., профессор  А.В. Курьянович

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю



декан факультета

«31» августа 2013 года

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Цель педагогической практики – подготовка студентов к полноценному выполнению учебно-воспитательных функций учителя русского языка и литературы средней школы, лицея, гимназии, ПТУ.

Задачи:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в вузе, научиться применять эти знания на практике в учебно-воспитательной работе с учащимися;
- научиться, опираясь на знания в области психологии, педагогики и физиологии, проводить учебно-воспитательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, заботиться о здоровье школьников;
- подготовиться к проведению учебной и внеучебной работы по русскому языку и литературе с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- научиться выполнять функции классного руководителя, работать со школьными организациями, проводить фронтальную и индивидуальную воспитательную работу с учащимися;
- овладеть некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ.

В результате педагогической практики студенты должны овладеть следующими профессиональными **умениями и навыками**:

- применять теоретические знания в практической деятельности, планировать и осуществлять учебно-воспитательную работу по предмету с учетом достижений специальных и психолого-педагогических наук;
- проводить уроки различных типов с учетом современных требований к уроку;
- разрабатывать систему уроков по теме;
- разрабатывать программу элективного курса с учетом адаптации содержания, методов, форм образования к особенностям ученика и с максимальной ориентацией на самостоятельную деятельность или работу в малой группе с целью воспитания из каждого ученика заинтересованного и способного к самоизменению человека;
- при подготовке и проведении уроков по теме обоснованно отбирать оптимальные методы и приемы изучения данного конкретного материала в определенном классе, владеть приемами активизации познавательной деятельности учащихся;
- целенаправленно отбирать дидактический материал к уроку, самостоятельно изготавливать некоторые виды пособий, уметь использовать ИКТ на уроках русского языка и литературы;
- проводить различные виды внеклассной и внешкольной работы по предмету;
- осуществлять комплексный подход к обучению и воспитанию учащихся средствами русского языка и литературы.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ.

Вид учебной работы	Всего	Семестр 9	Семестр 10
Общая трудоемкость дисциплины	16 недель	9 недель	7 недель
Форма итогового контроля		экзамен	экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика предусматривает две части: педагогическая практика по русскому языку проходит в 9 семестре в течение 9 недель, педагогическая практика по литературе – в 10 семестре в течение 7 недель. В каждом семестре в процессе работы на подготовительном, основном и завершающем этапах студенты и руководители практики ставят и решают конкретные учебно-воспитательные задачи.

Понедельное планирование практики

Этапы практики	Практика по русскому языку 9 семестр, 9 недель	Практика по литературе 10 семестр, 7 недель
Подготовительный	1 неделя	1 неделя
Основной	2 – 8 недели	1 – 6 недели
Завершающий	9 неделя	7 неделя

1. Подготовительный этап.

Ориентирован на формирование у студентов теоретических знаний об основных принципах, методах и приемах обучения предметам. Реализация этой цели происходит в процессе изучения курса «Технологии и методики обучения русскому языку и литературе». В период посещения студентами практических занятий, проводимых на базе школ г. Томска, будущие педагоги знакомятся с системой учебно-воспитательной работы в школе (на основе бесед с администрацией школы, учителями, классными руководителями); с педагогической лабораторией учителя-словесника (системой подготовки к уроку), с методическими материалами кабинета русского языка и литературы; с организационно-методической работой школьной библиотеки и ее фондами, с читательскими формулярами учащихся своего класса; с коллективом учащихся класса (изучение личных дел, творческих работ, наблюдения за учащимися и пр.); с планом работы методического объединения учителей русского языка и литературы.

В этот же период идет изучение программ и учебно-методических комплексов по русскому языку и литературе (детально – разделов, изучаемых в период практики), методических пособий, материалов по занимательной грамматике (в соответствии с темами запланированных уроков); тематических и поурочных планов учителей, образцов планов и конспектов уроков студентов предшествующих курсов; опыта работы учителей русского языка и литературы, специфики уроков разных типов, специфики уроков для негуманитарных профилей, системы занятий по развитию связной речи учащихся; особенностей содержания и форм работы по русскому языку в рамках филологического и социально-гуманитарного профилей; плана работы классного руководителя как основы для составления плана воспитательной работы с классом.

2. Основной этап.

Подготовка к непосредственной учебно-воспитательной деятельности:

- составление индивидуального плана работы на весь период практики;
- определение тематики и сроков пробных и зачетных уроков, анализ соответствующих разделов программы и учебников, составление тематического плана;
- изучение дополнительной научной и методической литературы по теме, отбор средств обучения к запланированным урокам;
- определение зачетных внеклассных мероприятий по предмету, разработка плана их подготовки и проведения, уточнение состава участников;
- посещение уроков учителя, участие в анализе посещенных уроков;
- оформление дневника педагогической практики.

Рабочий день студентов в течение второй недели разбивается на две части:

- посещение уроков учителей-словесников и уроков по всем предметам в классах, закрепленных за студентами;
- научно-методическая подготовка.

Для семинарских занятий, проводимых в течение второй недели (или всего периода прохождения педагогической практики), методистами совместно с психологами и опытными учителями школы избирается определенное количество уроков.

Помимо авторских программ, календарно-тематических планов учителей-словесников студенты-практиканты изучают:

- научно-методические концепции, лежащие в основе методик учителей школы;
- активные формы преподавания, используемые педагогами;
- использование наглядных и технических средств обучения на уроках русского языка;
- средства, способы, принципы организации общения на уроках русского языка.

Студент-практикант должен взять за основу следующие направления при изучении личности учащихся:

- индивидуальные интересы учащегося к русскому языку, его читательские интересы, мотивы выбора им книг для чтения;
- характер мотивации обучающихся на уроках русского языка, наиболее предпочтительные виды учебной деятельности школьников;
- уровень языкового развития учащихся класса, особенности их восприятия;
- уровень речевого развития учащихся.

Далее осуществляются следующие виды деятельности:

- разработка конспектов уроков, проведение запланированных уроков по расписанию, анализ уроков с точки зрения их содержания, методики построения (с учетом данных современной лингвистики, психологии, педагогики и передового опыта учителей) и проведения;
- подготовка дидактических материалов к урокам, изготовление наглядных пособий;
- контроль всех видов письменных работ учащихся;
- подготовка и проведение отдельных видов внеклассной работы по предмету (кружок русского языка, олимпиады, викторины по русскому языку, недели, месячники русского языка), их анализ;
- изучение опыта учителей в области составления программ элективных курсов по русскому языку и проведения этих курсов (посещение и анализ занятий);
- индивидуальная работа с отстающими учащимися и с теми, кто выполняет индивидуальные задания;
- помощь учителю в оформлении и оборудовании учебного кабинета;
- участие в работе методического объединения учителей и семинара классных руководителей;
- проведение самостоятельного разработанного студентом элективного курса.

3. Завершающий этап.

На этом этапе осуществляются следующие виды деятельности:

- участие в текущей учебно-воспитательной работе;
- оформление отчетной документации;
- участие в школьной конференции по итогам практики;
- подготовка материалов для выставки по итогам практики на факультете;
- подготовка к конференции по итогам практики на факультете.

5. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.

Не предусмотрен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.

6.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

а) основная литература.

1. Баранов, М.Т. Методика преподавания русского языка: Учебное пособие для студентов пед. вузов / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М: Просвещение, 2008.

2. Богданова, О.Ю. и др. Методика преподавания литературы: Учебник для вузов: Под ред. О. Ю. Богдановой. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009.
3. Всероссийский интернет-педсовет. – Режим доступа: <http://pedsovet.org>
Раздел «Русский язык». – Режим доступа:
http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,listcats/cat_id,1242/Itemid,118/
Раздел «Литература». – Режим доступа:
http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,listcats/cat_id,1241/Itemid,118/

б) дополнительная литература.

1. Артеменко, Н.А. Теория и методика обучения русскому языку: организация педагогической практики по русскому языку у студентов-филологов / Н.А. Артеменко. – Томск: ТГПУ, 2007.
2. Артеменко, Н.А. Теория и методика обучения русскому языку: практические занятия / Н.А. Артеменко. – Томск: ТГПУ, 2006.
3. Данилова, Т. Б. Элективные курсы по литературе в системе предпрофильного обучения : Учебно-методическое пособие / Т. Б. Данилова. – Томск: Издательство ТГПУ, 2005.
4. Ковалевская, Е.Н. Организация педагогической практики студентов 5 курса / Е.Н. Ковалевская, И.И. Середенко, Т.Т. Уразаева. – Томск: ТГПУ, 2007.
5. Методика развития речи на уроках русского языка: Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М.: Просвещение, 1991.
6. Текучев, А.В. Методика русского языка в средней школе: учебник для вузов / А.В. Текучев. – М.: Просвещение, 1980.
7. Учебно-воспитательная работа на уроках русского языка: Книга для учителя: Из опыта работы / Сост.: Г. А. Богданова, С. И. Львова. – М.: Просвещение, 1988.
8. Хрестоматия по методике русского языка: Русский язык как предмет преподавания: Пособие для учителя. / Сост. А.В. Текучев. – М.: Просвещение, 1988.

6.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Конспекты уроков русского языка и литературы и проекты факультативных и элективных курсов, разработанных учителями, методистами школ г. Томска, студентами факультета и имеющихся в фонде кафедры.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Компьютер, электронный банк данных уроков и элективных курсов, составленных студентами факультета и учителями русского языка и литературы г. Томска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

8.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.

Организация и проведение педагогической практики

Организация и проведение педагогической практики предусматривает распределение студентов в школы города, являющиеся базовыми школами педагогического университета, отвечающие требованиям для решения всех задач педагогической практики.

Часть студентов может быть направлена в районы области по согласованию с органами народного образования в школы, гарантирующие трудоустройство выпускников и имеющих соответствующую базу для организации практики.

Организацию руководства практикой со стороны педагогического университета осуществляют групповые руководители. За каждым групповым руководителем закрепляется группа студентов в соответствии с учебной нагрузкой.

На протяжении всей практики преподаватели кафедры теории языка и методики обучения русскому языку и литературе являются консультантами, осуществляют методическую помощь студентам согласно учебной нагрузке.

Представители кафедры педагогики и психологии также консультируют студентов, помогают в решении вопросов, возникающих в процессе педпрактики.

В итоге практики студенты представляют факультетскому руководителю соответствующую документацию, подписанную директором школы, и отзыв о проделанной работе, заверенный печатью.

Факультетский руководитель практикой проводит устные собеседования со студентами в ходе просмотра отзывов руководителя и отчетной документации.

За успешно проведенную практику студентам ставится оценка (на основании отзыва и характеристики группового руководителя с учетом замечаний и рекомендаций учителей и руководителей методических объединений, представителей кафедр педагогики и психологии).

Порядок прохождения практики в школе

Первый день практики отводится главным образом встрече и беседе группы студентов, возглавляемой групповым руководителем, с директором, завучем, заместителем директора по воспитательной работе. На этой встрече директор или заместитель директора кратко знакомит практикантов с историей школы, рассказывает об учительских кадрах, подробно – о задачах, стоящих перед школой в текущем году и, в частности, в период студенческой практики. Затем за каждым студентом закрепляется определенный класс. В этот же день они встречаются с учителями русского языка и литературы и классным руководителем. Учитель русского языка и литературы сообщает темы уроков, которые предстоит дать практиканту. Классный руководитель знакомит студента с планом воспитательной работы в своем классе.

В первый день практики в школе после распределения тем групповой руководитель определяет необходимую для использования в ходе практики лингвистическую, учебную и методическую литературу и дает первую общую консультацию студентам, обозначая те основные требования, которым должны отвечать современные уроки русского языка и литературы. Также необходимо обратить внимание на необходимость при построении урока применения тех методов и приемов, которые способствуют активизации мыслительной и речевой деятельности. Подчеркивается важность широкого использования наглядности, построения уроков таким образом, чтобы независимо от содержания и типа урока, вся учебная работа была направлена на развитие речи (устной и письменной).

Со второго дня практики студенты посещают, слушают и коллективно анализируют два-три открытых урока лучших учителей школы. При этом желательно, чтобы уроки были разных типов и в разных (по возрасту) классах. В последующие дни недели студенты посещают уроки в своих классах, получают консультации и готовят конспекты уроков.

Уроки студенты начинают вести со второй недели практики. Данные уроки тщательно анализируются под руководством группового руководителя или учителя.

На протяжении педагогической практики, когда студенты главным образом готовят конспекты (под руководством учителя и методиста) и дают уроки по этим конспектам, большое внимание уделяется проверке тетрадей, в которых выполняются разнообразные домашние и классные упражнения, а также контрольные работы (диктанты, сочинения, изложения). При этом практиканты должны хорошо усвоить нормы оценок разнообразных письменных работ учащихся, а групповой руководитель должен проследить за тем, насколько правильно и прочно практиканты усвоили эти нормы и умеют практически учитывать их, пользоваться ими в своей педагогической работе.

В этот же период студенты-практиканты обязаны познакомиться с содержанием, возможными формами методической организации и проведения внеклассной работы по русскому языку и литературе. С этой целью студенты посещают одно-два таких занятия, которые проводятся учителем или наиболее подготовленными практикантами. Прослушанные внеклассные занятия подробно анализируются и обсуждаются.

Все уроки, внеклассные или дополнительные занятия, занятия элективного курса проводятся практикантами только по утвержденным групповым руководителем и учителем конспектам и планам.

При проведении внеклассной работы рекомендуется использование материалов периодических изданий «Русский язык в школе», «Русская речь», «Русская словесность», «Литература в школе», «Директор школы», «Профильное обучение» и др.

8.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

Проведение школьной конференции

В предпоследний день практики проводится школьная групповая конференция, посвященная подведению ее итогов. В ней принимают участие все студенты-практиканты, групповой руководитель, учителя, к которым были прикреплены практиканты, классные руководители тех классов, в которых проходила практика, завуч и директор школы. Руководит конференцией школьный групповой руководитель.

Сначала выступают с подробными отчетами о проведенной учебной и воспитательной работе все студенты по очереди. Они сообщают, какой элективный курс был ими разработан, сколько уроков, внеклассных и дополнительных занятий и по каким конкретно темам проведено, сколько и какие именно наглядные пособия они создали, что им больше и что меньше удалось, какие недостатки они сами обнаружили в своей работе в ходе педагогической практики, какие пробелы были выявлены в знании лингвистического материала и методики обучения русскому языку и т. д., какое общее впечатление они выносят из проведенной практики. Затем выступают учителя, классные руководители, заместитель директора, директор школы. Они всесторонне характеризуют каждого практиканта.

За день до групповой школьной конференции каждый практикант сдает групповому руководителю следующие отчетные документы:

- 1) отчет о проведенной практике, в котором говорится о сроках практики, количестве и темах посещенных и проведенных уроков, внеклассных мероприятий и дополнительных занятий; к отчету прилагается программа элективного курса по русскому языку;
- 2) конспекты зачетных уроков, проведенных студентом;
- 3) конспект внеклассного воспитательного мероприятия;
- 4) созданные наглядные пособия или их эскизы;
- 5) отчеты для кафедры педагогики и психологии;
- 6) учетные карточки.

Групповой руководитель на основе предоставленной практикантами документации готовит отчет о проведенной практике и сдает факультетскому руководителю.

Итоговая конференция на факультете

Конференция готовится факультетским руководителем практики при участии старост групп. На конференцию приглашаются заведующие специализированных кафедр, методисты, педагоги, осуществлявшие руководство практикой.

К конференции студенты могут подготовить выставку материалов практики. Порядок выступлений может быть следующим:

1. Выступления с отчетами и конкретными предложениями старост групп.
2. Выступления групповых руководителей.
3. Выступления методистов кафедры педагогики и психологии.
4. Выступления студентов.
5. Анализ прохождения педагогической практики факультетским руководителем.
6. Объявление оценок по практике.

В своем выступлении староста группы должен кратко рассказать о том, в какой мере школа отвечает требованиям базовой школы для прохождения практики. Он характеризует ее материальную базу, наличие кабинетов и их оснащенность техническими средствами и методическими пособиями. Говорит об особенностях проведения практики, о квалификации

учителей-предметников, высказывает критические замечания и предложения по устранению недостатков и улучшению проведения педагогической практики.

Групповые руководители и методисты кафедры педагогики и психологии характеризуют работу группы в целом, обобщают отзыв школы о практике, обращают внимание на качество отчетных материалов, выносят на обсуждение окончательную оценку за педпрактику.

При выставлении окончательной оценки факультетским руководителем педпрактики принимаются во внимание:

- 1) оценки за уроки, за проведенный элективный курс, за внеклассное воспитательное мероприятие;
- 2) характеристика, данная практиканту школой (она обязательно должна быть заверена печатью школы);
- 3) качество отчетной документации;
- 4) оценки, выставленные кафедрой педагогики и психологии;
- 5) сроки сдачи отчетной документации.

Оценка работы практикантов соотносится со степенью сформированности умений и навыков и уровнем теоретико-методической подготовленности по следующим позициям:

- знание методов и приемов обучения, творческий подход к их использованию;
- знание принципов создания факультативных и элективных курсов;
- способность создавать творчески оригинальные программы элективных курсов;
- знание средств обучения, их оптимальное использование в конкретных учебных ситуациях;
- способность решать учебно-воспитательные задачи;
- умение анализировать свою работу и работу своих коллег.

При оценке работы практиканта учитываются также его личностные качества, проявленные в работе с детьми, общении с товарищами, в отношении к делу:

- педагогический такт и уважение к детям;
- степень ответственности за порученное дело;
- коммуникативные способности;
- инициатива и самостоятельность в постановке и решении воспитательных задач;
- характер отношений с коллегами, родителями детей.

Формы отчетной документации

По окончании практики студент сдает пакет документов, который должен содержать:

1. Учетную карточку, заверенную печатью школы и подписью директора школы (Приложение 1).
2. Отчет, составленный по следующей схеме:
 - титульный лист (Приложение 2);
 - лист самоанализа педагогической деятельности (Приложение 3);
 - технологическая карта;
 - методические разработки трёх уроков по русскому языку и трех уроков по литературе;
 - план-конспект внеклассного мероприятия по одному из предметов;
 - характеристика методик, используемых в работе учителем-куратором;
 - психолого-педагогический блок (Приложение 4).

Программа составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 050301.65 Русский язык и литература.

Программу составил:
к. п. н., доцент кафедры
теории языка и методики
обучения русскому языку и литературе



Е.Н. Ковалевская

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры теории языка и методики
обучения русскому языку и литературе
протокол № 1 от 31 августа 2013 г.

Зав. кафедрой



О. В. Орлова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией историко-
филологического факультета
протокол № 1 от 31 августа 2013 г.



Председатель учебно-методической комиссии

С. М. Карпенко

Согласовано:



Начальник отдела практик ТГПУ

О.В. Перова

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по педагогической практике студента
Томского государственного педагогического университета

_____ факультета _____ курса _____ группы
Направления/профиля _____
Проходил практику с _____ по _____ года в школе № _____

Групповой руководитель (ФИО) _____
ФИО учителя _____
и выполнил следующую работу:

1.

Дата	Темы уроков	Класс	Оценка	Подпись

Заключение учителя по основной специальности _____

Оценка _____ Подпись учителя _____ (_____)

Заключение группового руководителя _____

ФИО классного руководителя _____

[illegible]

Заключение классного руководителя

Оценка классного руководителя _____ Подпись _____ (_____)

Подпись и печать директора школы _____ (ФИО _____)

Закл^ючение
ТГПУ

Оценка _____ Подпись _____ (_____)

Общая оценка методиста ТГПУ _____ Подпись _____

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

Кафедра теории языка и методики обучения русскому языку и литературе

Отчет о педагогической практике

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Выполнил:
студент(ка) гр.

Проверил: Ковалевская Е.Н.
Оценка: _____
Дата: _____

Томск...

Самоанализ педагогической деятельности

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды педагогической деятельности _____

через проведение _____

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности _____

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, среди них: _____

В процессе самоанализа моей педагогической деятельности выявились следующие проблемы:

1. В организации и самоорганизации режима деятельности _____

2. В знаниях по предмету _____

3. В психолого-педагогической (методической) подготовке _____

4. На основе самоанализа я пришел (пришла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Задания по психолого-педагогической практике для бакалавров педагогических направлений

- Знакомство и анализ документации и основных направлений деятельности образовательного учреждения (ОУ): план учебно-воспитательной работы ОУ (учебный план, план воспитательной работы).
- Знакомство с должностной инструкцией классного руководителя (определение направления работы в разных возрастных группах).
- Характеристика класса: социальный паспорт (количество, соотношение успеваемости, проблемные группы детей и т. д.)
- Проведение образовательного мероприятия, направленного на коммуникативное общение и взаимодействие в классе.
- Анализ фотографий урока (3 урока).
- Сделать анализ дидактической структуры 1 урока (с обязательным анализом соответствия структуры урока типу урока) (Приложение 6). Определение активности учащихся на уроке на основе наблюдений в один из учебных дней на 3 уроках
- Проанализировать и оценить коммуникативный стиль взаимодействия в системе «учитель-ученик».

1 задание

1. Изучение документации ОУ (по возможности самостоятельно, либо с помощью беседы, лекции завуча):

- историческая справка МОУ
- анализ учебного плана МОУ (с обязательным указанием особенности национально-регионального и школьного компонентов данного МОУ), должностных инструкций учителя-предметника.

2. Описание основных направлений работы и специфики МОУ (цели работы ОУ, цели воспитательной работы, цели и назначение методических объединений и вспомогательных служб и их соответствие общей цели ОУ) по следующим источникам:

- программа развития ОУ (или план работы ОУ на учебный год);
- план работы методических объединений ОУ.

Характеристика основных школьных документов ОУ

№ п/п	Наименование документа	Содержание и назначение школьного документа
1.	Паспорт ОУ	(описать структуру документа) История школы Характеристика педагогического коллектива
2.	Учебный план школы	Особенности национально-регионального и школьного компонентов ОУ (описать структуру документа)
3.	Должностная инструкция учителя-предметника	Права и обязанности учителя-предметника (проанализировать, написать собственный вывод о необходимости и актуальности документа)
4.	Классный журнал	Перечень и характеристика основных разделов (описать структуру документа)

Примечание: содержание школьных документов должно быть представлено в краткой форме (общие положения), но особо следует обратить внимание на пункты, указанные в таблице.

Характеристика основных направлений работы и специфики ОУ

№п/п	Наименование документа, источника информации	Содержание
1.	Программа развития ОУ (или план работы ОУ на учебный год)	Компоненты документа (содержание), структура
2.	План воспитательной работы учителя	Структура, содержание

Примечание: содержание школьных документов должно быть представлено в краткой форме (общие положения).

Вспомогательные службы ОУ

№ п/п	Наименование вспомогательной службы ОУ	Назначение и содержание деятельности
1.	Психологическая служба	
2.	Валеологическая служба	
3.	Медицинская служба	
4.	Детские общественные организации и т.д.	

Примечание: заполняется при наличии вспомогательных служб в ОУ. При отсутствии вспомогательных служб ответьте на следующий вопрос: какие вспомогательные службы необходимы в ОУ? Ответ обоснуйте.

Социальный паспорт класса

- 1.Список класса и его актив.
2. Половозрастной состав класса.
3. Тип семьи (полная, неполная, благополучная, неблагополучная, многодетная и т.д.).
4. Физическое здоровье учащихся (основная или специальная группа и т.д.).
5. Успеваемость учащихся (абсолютный и качественный показатели по каждому учащемуся и по классу в целом).
6. Посещаемость занятий (пропуски уроков по уважительным и неуважительным причинам, их процентное соотношение).
7. Интересы учащихся (посещение кружков, секций и т. д.).

Примечание: социальный паспорт класса составляется на основе изучения классного журнала, личных дел и дневников учащихся, беседы с классным руководителем, учителем-предметником, личных наблюдений и т.д.

Схема анализа «фотографии» урока

Общие сведения:

Дата

Предмет

Место урока в расписании

ФИО учителя

Количество учащихся всего

Количество учащихся, присутствующих на уроке

Тема урока:

Цель урока:

Готовность кабинета к уроку

Психологическая готовность учащихся к уроку

Протокольная запись урока:

Структурный элемент урока	Время, мин	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Примечания
Указываются этапы урока в соответствии с дидактическими и организационными задачами (орг. момент, целеполагание, проверка домашнего задания, повторение, изучение нового материала и т.д.)	Отмечается начало каждого этапа урока или нового вида работы	Описываются способы деятельности учителя, методические приемы, вопросы учителя к учащимся (по степени сложности, четкость формулировки и т.д.); использованные средства обучения; создание проблемных ситуаций, организация самостоятельной работы учащихся; комментирование ответов учащихся, аргументация ответов учащихся; подведение итогов по каждому этапу урока и по уроку в целом; инструктирование учащихся по выполнению заданий в классе и дома и т.д.	Описываются способы деятельности учащихся; ответы на вопросы учителя (полные, неполные, правильные, добровольные и т.д.); внимание, интерес, организованность, качество знаний; работоспособность учащихся на разных этапах урока; реакция на оценку, выставленную учителем и т.д.	Делаются первичные выводы о реализации принципов обучения, эффективности и особенностях используемых методов, достижения целей обучения; комментируется характер материала (новизна, связь с потребностями и интересами, жизненность конкретных примеров, эмоциональность и т.д.) и обращения к ученикам, стиль общения

Схема анализа дидактической структуры урока

Структурный элемент урока	Продолжительность (в мин.)	Дидактическая задача этапа	Условия достижения положительных результатов	Показатели выполнения дидактической задачи этапа	Требования к ее реализации	Способы активизации на этапе	Ошибки, допускаемые при реализации
1. Организационный момент	4 мин	Подготовить учащихся к работе на уроке, определить цели и задачи урока	Требовательность, сдержанность, собранность учителя; систематичность (из урока в урок) организационного воздействия; последовательность	Кратковременность орг. момента; полная готовность класса к работе; быстрое включение учащихся в деловой ритм,	Кратковременная организация процесса. Требовательность, сдержанность преподавателя, ярко выраженная волевая	Запись на доске цели урока. Сообщение консультантов о готовности класса	Нет единства требований к учащимся, не стимулируется их познавательная активность

			ьность в предъявлени и требований	организация внимания всех учащихся	направлен ность деятельнос ти. Стимуляци я деятельнос ти учащегося, ее целенаправ ленность		ть
2.							

Структура данного урока соответствует _____ типу урока

Степень активности учащихся на уроке

Цель - изучить познавательную активность учащихся на основе наблюдений на уроках в один из учебных дней.

Рекомендации:

Для успешного выполнения задания важно правильно выбрать позицию для наблюдения, чтобы иметь возможность видеть весь класс, активность ребят.

Возможная форма протокола наблюдений на уроке

- Дата
- Предмет
- Место урока в расписании
- ФИО учителя
- Количество учащихся всего
- Количество учащихся, присутствующих на уроке
- Тема урока:
- Цель урока:
- Готовность кабинета к уроку
- Психологическая готовность учащихся к уроку

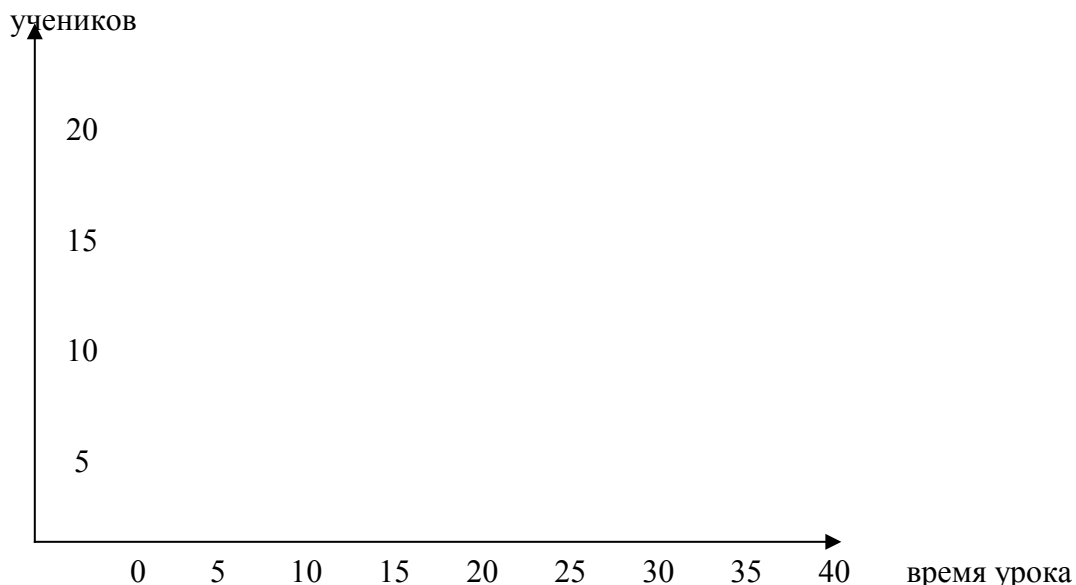
Минут а урока	Содержание и ход урока	Количество работающи х	Примечания

На основании протокола урока заполняется следующая таблица:

Минут ы урока	5	10	15	20	25	30	35	40
Количе ство активн о работа ющих								

Данные таблицы изображаются в виде “кривой” активности учащихся

Количество работающих
учеников



Примечание: В выводах необходимо обосновать, что способствует высокой активности учащихся на уроке, что является причиной ее снижения.

Методика выявления коммуникативных и организаторских склонностей (КОС - 2). Данная методика предназначена для выявления коммуникативных и организаторских склонностей личности (умение четко и быстро устанавливать деловые и дружеские контакты с людьми, стремление расширять контакты, участие в групповых мероприятиях, умение влиять на людей, стремление проявлять инициативу и т.д.). *Инструкция.* Методика содержит 40 вопросов, на каждый из которых обследуемый должен дать ответ “да” или “нет”. Время выполнения методики - 10-15 мин. При этом отдельно определяется уровень коммуникативных и организаторских склонностей.

1. Есть ли у вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с различными людьми?
2. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиняемой вам кем-либо из ваших товарищей?
4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
6. Часто ли вам удается склонить большинство своих друзей к принятию ими вашего мнения?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли некоторые помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вам отказаться от своих намерений?
9. Легко ли вам устанавливать контакты с людьми, которые гораздо старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включаться в новые для вас компании (коллективы)?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли вам устанавливать контакты и общаться с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиваться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?

15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае побеседовать или познакомиться с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди, и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы затруднение, если приходится **проявлять** инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не составляет особого труда внести оживление в малознакомую группу?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомый коллектив?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-то большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуя неловкость при общении с мало-знакомыми людьми?
40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов.

Коммуникативные склонности:

(+) Да 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37.

(-) Нет 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности:

(+) Да 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38.

(-) Нет 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.