

Регламент проведения государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) для обучающихся соблюдаются все нормы и требования, приведенные настоящим Порядком.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, при подготовке и при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится программа государственной итоговой аттестации (включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ), перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденный в установленном порядке (Приложение № 6). Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации, с приказом об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 13).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации).

В утверждаемом расписании время подключения к сеансу связи для проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ рассчитывается для каждого выпускника отдельно с учетом доклада краткого сообщения по теме ВКР, когда выпускник излагает содержание работы (для выступления и представления презентации ему предоставляется время до 20 минут), с учетом времени ответов выпускника на вопросы членов ГЭК, озвучивания отзыва руководителя, рецензии (рецензий) и ответов на вопросы и замечания рецензента (рецензентов) – для специалитета и магистратуры. Факт ознакомления обучающихся с расписанием государственной итоговой аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 14).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы он направляет руководителю выпускной квалификационной работы на адрес электронной почты файл завершенной ВКР и скан-копию подписанного обучающимся титульного листа выпускной квалификационной работы, которые руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру, а также на которые руководитель готовит и представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Обучающийся может также направить на адрес электронной почты руководителя ВКР файл с презентационными материалами к защите ВКР.

Подлежащие рецензированию выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета, представленные руководителем ВКР на выпускающую кафедру, направляются одному или нескольким рецензентам для проведения рецензирования.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР выпускающая кафедра посредством электронной информационно-образовательной среды обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями). Факт ознакомления обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 15).

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра направляет в ГЭК выпускные квалификационные работы выпускников, отзывы руководителей и рецензии (специалитет, магистратура).

В день защиты ВКР согласно утвержденному расписанию ГИА деканат факультета при технической поддержке управления по развитию информационных систем и электронного документооборота обеспечивает рабочее место председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК, оснащенное оборудованием, подключенным к сети Интернет в режиме on-line конференции для проведения государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. На защите могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты.

При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется видеозапись проведения государственного аттестационного испытания (в том числе путем видеозахвата) наряду с фиксацией проведения государственного аттестационного испытания в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ идентификация личности каждого обучающегося, подключающегося к сеансу связи для защиты ВКР, осуществляется посредством представления им в кадр развернутой первой страницы своего паспорта (либо документа, его заменяющего) и представления себя до начала проведения собственно защиты ВКР.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении защиты выпускных квалификационных работ, а также обеспечивает выполнение следующих требований к процедуре проведения защиты ВКР:

1. Соблюдение установленного времени подключения комиссии и обучающихся к сеансу связи для защиты в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Соблюдение следующего порядка проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с применением ЭО и ДОТ:

- обучающийся, допущенный соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, защищающий ВКР, в порядке очередности, установленной расписанием, подключается к сеансу защиты ВКР, осуществляет идентификацию личности в вышеуказанном порядке;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 20 минут (все необходимые презентации к защите ВКР должны быть выполнены заранее и в соответствии с параметрами, требуемыми для демонстрации в том числе в режиме on-line конференции; графики, таблицы, схемы должны иметь заголовки); в случае если презентационные материалы не могут быть представлены обучающимся в режиме on-line, руководитель ВКР представляет комиссии ранее полученные от обучающегося презентационные материалы;

- члены ГЭК задают вопросы выпускнику по представленной ВКР;

- руководитель работы читает отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в случае отсутствия руководителя отзыв о работе читает один из членов ГЭК;

- рецензент (один из рецензентов, если рецензия выполнялась коллективно, либо рецензенты – в случае если ВКР, имеющая междисциплинарный характер, была представлена на рецензирование нескольким рецензентам) выпускной квалификационной работы специалиста (магистра) читает(-ют) рецензию(-ии) на работу, в случае отсутствия рецензента(-ов) рецензию(-ии) читает один из членов ГЭК;

- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента(-ов);

- в заключение процедуры защиты выпускной квалификационной работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента(-ов)), удовлетворены ли они ответом(-ами) выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы.

Во время защиты выпускной квалификационной работы выпускник находится в кадре, отключение возможно только после окончания защиты.

Общее время защиты выпускной квалификационной работы – в соответствии с нормами времени.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решение о присвоении квалификации и выдаче выпускникам дипломов о высшем образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех выпускных квалификационных работ.

При оценивании выпускной квалификационной работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки выпускника, качество выполнения, оформления выпускной квалификационной работы, ход её защиты.

По окончании оформления протокола о присвоении квалификации в день проведения ГИА выпускникам, защищавшим выпускные квалификационные работы с применением ЭО и ДОТ, посредством чата доводятся результаты государственного аттестационного испытания и решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.

Во время заседания ГЭК секретарь, назначенный в установленном порядке, ведет протокол по утвержденной форме в соответствии с Положением о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий) и по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающий выполнение вышеизложенных требований к процедуре проведения защиты ВКР, делает заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, фиксируемое в протоколе заседания ГЭК. В случае несоблюдения процедурных вопросов в протоколе заседания ГЭК фиксируется, какие именно нарушения регламента были выявлены председателем.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ с применением ЭО и ДОТ выпускники в течение трех рабочих дней почтовым отправлением направляют в адрес университета 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60, факультет _____ распечатанную согласно требованиям программы государственной итоговой аттестации, включающей требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, сброшюрованную, подписанную (синей шариковой ручкой) выпускную квалификационную работу, подписанное Согласие на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронной библиотеке ТГПУ (данное в соответствии с

Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке Научной библиотеки ТГПУ), подписанные вышеуказанные письма-ознакомления (Приложения № 13-15), отчет о проверке ВКР на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

Регламент проведения государственной итоговой аттестации и работы государственной экзаменационной комиссии на государственном экзамене (при его наличии в составе государственной итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) для обучающихся соблюдаются все нормы и требования, приведенные настоящим Порядком.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ТГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях, при подготовке и при прохождении государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в электронной информационно-образовательной среде университета.

Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена. Факт ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 13).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до сведения обучающихся с применением ЭО и ДОТ посредством электронной информационно-образовательной среды доводится утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

В утверждаемом расписании время подключения к сеансу связи для проведения консультации и время для проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ рассчитывается для каждого выпускника отдельно с учетом утвержденных в ТГПУ норм времени. Факт ознакомления обучающихся с расписанием государственной итоговой аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, подтверждается направлением на электронную почту деканата обучающимся скан-копии письма об ознакомлении, заверенного личной подписью обучающегося (Приложение № 14).

Проведение консультации может осуществляться по обоюдному согласию между обучающимся и лицом, осуществляющим образовательный процесс, с использованием on-line конференции и личных чатов.

В день проведения государственного экзамена согласно утвержденному расписанию ГИА деканат факультета при технической поддержке управления по развитию информационных систем и электронного документооборота обеспечивает рабочее место председателю, членам ГЭК и секретарю ГЭК, оснащенное оборудованием, подключенным к сети Интернет в режиме on-line конференции для проведения государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Посторонние лица не должны присутствовать при проведении государственного аттестационного испытания.

При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в обязательном порядке осуществляется

видеозапись проведения государственного аттестационного испытания (в том числе путем видеозахвата) наряду с фиксацией проведения государственного аттестационного испытания в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ идентификация личности каждого обучающегося, подключающегося к сеансу связи для сдачи государственного экзамена, осуществляется посредством представления им в кадр развернутой первой страницы своего паспорта (либо документа, его заменяющего) и представления себя до начала проведения собственно государственного экзамена.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственного экзамена, а также обеспечивает выполнение следующих требований к процедуре его проведения:

1. Соблюдение установленного времени подключения комиссии и обучающихся к сеансу связи для проведения государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Соблюдение следующего порядка проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ:

- обучающиеся, допущенные соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, сдающие государственный экзамен, в порядке очередности, установленной расписанием, подключаются к сеансу проведения государственного экзамена, осуществляют идентификацию личности в вышеуказанном порядке;

- государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, сформированным на основе перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен, утвержденного программой государственного экзамена, входящего в программу государственной итоговой аттестации. Количество вопросов в экзаменационном билете определяется программой государственного экзамена;

- непосредственно перед началом государственного экзамена обучающиеся, допущенные соответствующим приказом к прохождению государственной итоговой аттестации, подключившиеся к сеансу проведения государственного экзамена в порядке очередности, установленной расписанием, получают экзаменационный билет методом произвольного выбора номера билета;

- вопросы выбранного обучающимся билета направляются в чат;

- в случае если экзаменационные билеты включают выполнение письменного(-ых) задания(-ий), задание(-я) для выполнения обучающиеся также получают одновременно с вопросами экзаменационного билета в чат;

- для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета каждым обучающимся должны использоваться чистые листы писчей бумаги, продемонстрированные комиссии перед началом подготовки к ответу;

- обучающимся, получившим экзаменационные билеты, выделяется время на подготовку в течение 1 астрономического часа. Во время подготовки в обучающийся должен находиться в кадре, в чате соблюдается тишина, обмен сообщениями запрещен;

- обучающимся во время подготовки к ответу разрешено пользоваться только теми источниками и оборудованием, использование которых предусмотрено программой государственного экзамена, все производимые манипуляции должны быть в кадре;

- по истечении времени, отведенного на подготовку к ответу, председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, приглашаемого для ответа; в порядке очередности председатель ГЭК приглашает обучающихся для ответа, объявляя их фамилии, имена и отчества (при наличии);

- обучающийся отвечает на каждый вопрос, содержащийся в экзаменационном билете, последовательность ответов на вопросы может быть выбрана самим обучающимся.

Членами ГЭК и ее председателем обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, носящие уточняющий характер;

- в заключение процедуры ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы ГЭК уточняющего характера председатель ГЭК выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося.

В завершении ответа обучающийся отправляет в чат комиссии скан-копии листов с ответами на вопросы экзаменационного билета, которые подлежат сохранению.

Общее время ответа на государственном экзамене – в соответствии с нормами времени.

Решение об оценке на вопросы экзаменационного билета принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка, вычисляемая как среднее арифметическое, выставляется комиссией на основании характеристик ответов на каждый из вопросов экзаменационного билета и оценки, выставленной комиссией за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена секретарем государственной экзаменационной комиссии по утвержденной форме отражаются перечень вопросов экзаменационного билета и характеристика ответов на каждый из них, оценка за ответ на каждый вопрос экзаменационного билета, итоговая оценка и мнение государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

При оценивании ответа принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения письменного(-ых) задания(-ий) (при их наличии), полнота и логика ответа.

По окончании оформления протокола в день проведения ГИА выпускникам, сдавшим государственный экзамен с применением ЭО и ДОТ, посредством чата доводятся результаты государственного аттестационного испытания: приводятся оценки за каждый вопрос экзаменационного билета и итоговая оценка за государственный экзамен.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающий выполнение вышеизложенных требований к процедуре проведения государственного экзамена, делает заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, фиксируемое в протоколе заседания ГЭК. В случае несоблюдения процедурных вопросов в протоколе заседания ГЭК фиксируется, какие именно нарушения регламента были выявлены председателем.

Декану факультета _____
Фамилия И.О.

Обучающийся(-аяся) группы _____
Фамилия И.О. (последнее – при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с программой государственной итоговой аттестации, порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, с приказом об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ ознакомлен(-а).

Подпись

Декану факультета _____
Фамилия И.О.

Обучающийся(-аяся) группы _____
Фамилия И.О. (последнее – при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с расписанием государственных аттестационных испытаний, в том числе с указанием времени подключения к сеансу связи для проведения защиты ВКР с применением ЭО и ДОТ, ознакомлен(-а).

Подпись

Декану факультета _____

Фамилия И.О.

Обучающийся(-аяся) группы _____

Фамилия И.О. (последнее – при наличии)

Довожу до Вашего сведения, что с отзывом и рецензией (рецензиями) ознакомлен(-а).

Подпись