

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ТГПУ**  
от 19.01.2024 № 36/1-06

**Положение о Проекте:**  
**«Школьный акселератор проектных решений**  
**социально-значимых задач»**

**Томск**  
**2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее – «Положение») о Проекте: «Школьный акселератор проектных решений социально-значимых задач» (далее – Проект) определяет порядок организации и проведения Проекта. Проект направлен на формирование и развитие различных форм наставничества в рамках Проекта, а также на приобретение навыков индивидуальной проектной деятельности школьниками 10-11 классов.

Реализация Проекта предполагает применение подхода «Обучение служением» в образовательном процессе вуза и осуществляется в рамках методологии организации служения и добровольческо-волонтерской деятельности обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

Положение составлено в соответствии с нормативными документами:

1.1.1 ФГОС СОО № 413 от 17.05.2012.

1.1.2 Письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-11/3632 от 04.09.2023.

1.2. Организатором Проекта является технологический факультет ТГПУ (адрес факультета: г. Томск, ул. Карла Ильмера 15/1) (далее – «Организатор»).

1.3. Проект реализуется посредством заключения с партнерами ТГПУ договоров о сотрудничестве.

1.4. Информация, связанная с реализацией Проекта, размещается на официальных сайтах партнеров ТГПУ.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта: формирование профессиональных навыков обучающихся в организации и сопровождении индивидуального проектирования школьников через систему полигонально-реверсивной модели наставничества в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект».

2.2. Задачи Проекта:

- наставничество в индивидуальной проектной деятельности школьников 10-11 классов;

- апробация моделей наставничества: преподаватель вуза - студент, студент-школьник, преподаватель вуза - педагог школы;

- сотрудничество при реализации программы учебного предмета ФГОС СОО «Индивидуальный проект», направленной на приобретение навыков, необходимых для разработки и/или защиты и/или реализации индивидуальных проектов школьников 10-11 классов;

- реализация подхода «Обучение служением» в образовательном процессе вуза в рамках национального проекта «Образование»

- вовлечение школьников в социально-значимые проекты региона

- профориентация школьников на будущую профессию.

2.3. Результаты Проекта: Профориентационные проекты обучающихся СОШ и СПО (социальные, творческие, информационные, прикладные, инновационные, конструкторские, инженерные) в области будущей профессии с учетом интересов школьников.

## 3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Участники Проекта – обучающиеся образовательного учреждения, с которым ТГПУ заключил договор о сотрудничестве.

Наставники Проекта – обучающиеся и преподаватели ТГПУ.

Организационный комитет Проекта – коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения мероприятий Проекта, включающий представителей вуза и образовательной организации.

#### 4. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

##### 4.1. Сроки проведения Проекта:

Срок реализации Проекта соответствует сроку, указанному в договоре о сотрудничестве ТГПУ и образовательной организации.

##### 4.2. Этапы реализации Проекта:

###### 1. Подготовительный этап.

Методологическое обоснование необходимости и возможности организации Проекта.

###### 2. Организационный этап.

Составление план-графика мероприятий в соответствии с методологией Проекта.

###### 3. Основной этап.

Реализация разработанных мероприятий и оценка согласно план-графику.

###### 4. Контрольный этап.

Контроль за результатом реализации мероприятий, разработанных в рамках проекта и анализ его соответствия ожидаемым результатам.

###### 5. Коррекционный этап.

Внесение корректировок в организацию мероприятий в соответствии с изменяющимися социально-экономическими и технологическими условиями.

###### 6. Итоговый этап.

Анализ результатов реализации Проекта на всех этапах.

В зависимости от потребностей школы этапы реализации Проекта могут циклично повторяться с Этапа 3 по Этап 5 в период действия договора о сотрудничестве.

#### 5. ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Проект проводится в соответствии с план-графиком, утверждаемым Организационным комитетом Проекта ежегодно.

5.2. Ресурсы проекта: материально-техническая база: учебные кабинеты школы, Точки роста, Педагогический Кванториум им. Б.И. Вершинина и Технопарк педагогических компетенций ТГПУ.

5.3. Участие в Проекте предусматривает:

5.3.1. Участие обучающихся ТГПУ и иных Участников Проекта в мероприятиях Проекта.

5.3.2. Организация на базе СОШ учебных и производственных практик студентов ТГПУ.

5.3.3. Выполнение индивидуальных заданий Участниками Проекта по разработке и/или защите и/или реализации индивидуальных проектов.

5.3.4. Апробация моделей наставничества при выполнении Участниками проекта индивидуальных заданий обязательных для всех участников.

5.4. Наставничество по Проекту организуется с целью обеспечения оптимальной разработки и защиты индивидуальных проектов Участников Проекта. Наставничество включает в себя:

- определение и последующее утверждение тематики и проблематики проектов;

- первоначальную диагностику проектов и разработку дорожных карт работы над проектами;

- сопровождение участников Проекта в рамках моделей наставничества.

5.5. Защита проектов проводится в формате публичных представлений индивидуальных проектов.

5.6. После практической деятельности привлечение студентов ТГПУ к волонтерской деятельности по дальнейшему сопровождению индивидуальных проектов школьников.

## 6. ОПЕРАТОР ПРОЕКТА

6.1. Оператором проекта является Организационный комитет Проекта.

6.2. Оператор проекта осуществляет следующие функции:

- обеспечивает освещение подготовки, проведения и итогов мероприятий Проекта;

- проводит техническую экспертизу документов на предмет соответствия требованиям мероприятий Проекта;

- определяет сроки этапов Проекта;

- принимает и обрабатывает информацию о проведении мероприятий Проекта;

- организует мероприятия Проекта (планирование, организация, подведения итогов Проекта, награждения по результатам Проекта и т.п.);

- вносит предложения по распространению педагогического опыта Участников Проекта.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА

7.1. Формирование организационного комитета.

7.2. Определение план-графика мероприятий.

7.3. Формирование группы наставников из числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся ТГПУ.

7.4. Реализация проекта.

7.5. Представление результатов «индивидуальных проектов» обучающихся ОО в виде одной или нескольких форм:

- доклад и участие в конференции;

- презентация разрабатываемого проекта;

- отчет о результатах внедрения разработанного проекта.

7.6. Круглый стол «Опыт реализации пилотного проекта «Школьный акселератор проектных решений социально-значимых задач», направленный на формирование предпринимательских компетенций школьников и развитие студенческих форм наставничества, волонтерства в рамках предмета «Индивидуальный проект»», включенного в проект комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке образовательных организаций Томской области в рамках национального проекта «Образование».

## 8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты реализации мероприятий Проекта будут определяться количественными и качественными критериями посредством сбора статистических данных и опроса Участников Проекта и Наставников Проекта:

- количество участников Проекта;

- количество завершенных индивидуальных проектов,

- количество проектов, представленных на конкурсы вне образовательной организации,

- количество проектов – победителей конкурсов разного уровня,

- удовлетворенность Участников Проекта и Наставников Проекта формой взаимодействия реализуемых моделей наставничества.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Формы документов для участия в мероприятиях Проекта и подготовки отчетности по результатам участия в мероприятиях Проекта разрабатываются по каждому мероприятию отдельно в соответствии с План-графиком проведения мероприятий Проекта.

## 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Подведение итогов Проекта проводится в соответствии с планом проведения мероприятий Проекта на круглом столе «Опыт реализации пилотного проекта «Школьный акселератор проектных решений социально-значимых задач», направленный на формирование предпринимательских компетенций школьников и развитие студенческих форм наставничества, волонтерства в рамках предмета «Индивидуальный проект»».

## 11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование мероприятий Проекта не требуется.

Проректор по образовательной  
деятельности

Начальник управления по  
общим и правовым вопросам

Декан технологического-экономического  
факультета



М.С. Садиева

Г.П. Матюкевич

Е.В. Колесникова