

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
декан историко-филологического
факультета ТГПУ



Т.В. Галкина

«27» октября 2014 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 3

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: 07.00.06 Археология

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

.

1. Цели и задачи практики.

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью образовательного процесса в аспирантуре. Данный вид практики выполняет функцию профессиональной подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и организационно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам, соответствующим профилю обучения аспиранта.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме;
- приобщение к проектированию и реализации образовательных программ нового поколения;
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОП).

Педагогическая практика тесно связана с такими дисциплинами ОП, как «Педагогика высшего образования», «Археология», профильными курсами по выбору аспиранта, а также выступает апробационной площадкой для внедрения отдельных проектов в рамках диссертационного исследования аспиранта.

В период педагогической практики аспирант овладевает навыками профессиональной деятельности в сфере преподавания дисциплин, соответствующих профилю обучения аспиранта, в высшем учебном заведении, а также апробирует разнообразные виды учебно-воспитательной работы со студентами.

3. Требования к уровню освоения программы.

В результате прохождения практики у обучающихся должны формироваться следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- способность реконструировать культурно-исторические процессы, интерпретируя археологические факты на научно-методологической основе (ПК-1);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

• способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

В результате прохождения практики аспирант должен:

знать:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

- современные формы и методы оценки образовательных результатов.

уметь:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;

- подготовить планы лекционных, практических занятий; спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;

- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;

- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,

- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;

- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

владеть:

- опытом проведения различных видов учебных занятий;

- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;

- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

4. Общая трудоемкость практики 3 зачетные единицы и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего (недели/зачетные единицы)	№ семестра
Педагогическая практика	2 недели/3 зачетные единицы	5
Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом		Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

5.1. Разделы практики.

№ п/п	Наименование раздела	Неделя практики
1.	1.1. Анализ опыта состоявшихся педагогов высшей школы. 1.2. Подготовка к проведению учебных занятий со студентами. 1.3. Первичные учебные и внеучебные действия со студентами.	1 неделя
2.	Проведение занятий по дисциплине.	1-2 неделя

5.2. Содержание разделов практики.

1.1. Анализ опыта состоявшихся педагогов высшей школы.

Посещение и анализ занятий преподавателей вуза (научного руководителя), других преподавателей, которые проводят занятия с курируемой группой студентов.

1.2. Подготовка к проведению учебных занятий со студентами.

Технологии подготовки к проведению учебных занятий со студентами; изучение литературы о психологических особенностях студентов разных курсов; изучение содержательного поля предполагаемых занятий; формирование представлений о разных типах занятий на разных факультетах в высшей школе; подготовка документации (разработка или детализация имеющейся рабочей программы преподаваемой дисциплины; составление плана занятий).

1.3. Первичные учебные и внеучебные действия с группой студентов.

Знакомство с группой студентов. Проведение диагностики уровня знаний, необходимых для освоения дисциплины. Составление характеристики группы студентов.

2. Проведение занятий по дисциплине.

Подготовка лекций, планов практических занятий; выработка речевого и предметного инструментария. Проведение двух занятий в рамках разработанного тематического блока дисциплины и их анализ.

6. Учебно-методическое обеспечение практики.

6.1. Основная литература:

1. Беляева Л.А., Коллегов А.К. Педагогика и психология : учебное пособие для вузов / Л.А. Беляева, А.К. Коллегов. – Томск: Издательство ТГПУ, 2013. – 222 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений: В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – Кн. 1: Общие основы. Процесс обучения. – 576 с.
2. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений: В 2 кн. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2: Процесс воспитания. – 256 с.

3. Джуринский А.Н. История образования и педагогической мысли: учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 400 с.
4. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исеев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М.: Школа-Пресс, 2007. – 512 с.

6.3.Перечень Интернет-ресурсов.

При осуществлении научно-исследовательской работы аспиранту целесообразно обратиться к следующим Интернет-ресурсам:

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

[Google Scholar](#) – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ.

Ресурсы в области науки и образования

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

http://biblio.narod.ru/gymal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования — предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

7. Методические рекомендации по организации педагогической практики аспиранта.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Место прохождения практики назначается кафедрой, на которой обучается аспирант. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

В начале практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики;
- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В процессе прохождения практики аспирант:

- посещает занятия своих коллег-аспирантов и занятия ведущих преподавателей кафедры, осуществляет их анализ;
- ведет практические или лекционные занятия (два занятия), осуществляет их самоанализ;
- организует со студентами учебно-воспитательные мероприятия, проводит исследования личности студента и студенческого коллектива, накапливает научные данные, необходимые для диссертационной работы.

Среди занятий одно является зачетным, на котором обязательно присутствует научный руководитель и могут присутствовать преподаватели кафедры и аспиранты.

По окончании педагогической практики аспирант:

- готовит отчет о прохождении практики и представляет его руководителю практики;

– отчитывается в форме публичного выступления на заседании профильной кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики (см. Приложение 2) должен содержать:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) развернутые планы-конспекты практических или лекционных занятий;
- 3) самоанализ проведенных практикантом занятий и мероприятий.

8. Фонд оценочных средств и процедура оценивания результатов педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется на основании отчета аспиранта об итогах практики, отзыва руководителя практики, зафиксированного в Учетной карточке (см. Приложение 1), и отчета на заседании кафедры.

Дифференцированная оценка (зачет с оценкой) по результатам аттестации выставляется на основании:

- 1) оценки руководителем практики всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями программы практики (отражается в Учетной карточке);
- 2) оценки руководителем уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой практики (см. Приложение 3);
- 3) оценки за защиту итогов практики на заседании кафедры.

Матрица оценивания результатов педагогической практики аспиранта

Итоговая оценка	Критерии	Оценка		
		за работу во время прохождения практики	уровня сформированности компетенций	за защиту итогов практики на заседании кафедры
Зачтено (оценка)	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации			
Не зачтено	не выполнил программу практики, не предоставил отчетную документацию			

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) подготовки 07.00.06 Археология.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена:
к.и.н., доцентом кафедры археологии и

этнологии ИФФ ТГПУ



Л.В. Панкратовой

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры археологии и этнологии ИФФ ТГПУ
протокол № 2 от 16 октября 2014 г.

Зав. кафедрой



Л.М. Плетнёвой

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией историко-филологического факультета
протокол № 2 от 25 октября 2014 г.



Председатель учебно-методической комиссии

О.Ю. Морозова

Учетная карточка по педагогической практике

Аспирант (ФИО) _____

Факультет _____

Профильная кафедра _____

Год обучения _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

Сроки педагогической практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Форма проведения педагогической практики: _____

Научный руководитель: _____

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя практики
1			
2			

2. Уровень сформированности компетенций на практике:

Компетенция (группы компетенций)	Уровень (указывается: первый, второй, третий)	Подпись руководителя практики
Исследовательские (ОПК-2, ПК-1, УК-4)		
Методические (УК-5)		

Отзыв научного

руководителя: _____

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____ (_____)

*Подпись**Расшифровка подписи*

Руководитель организации (подразделения) _____ (_____)

*Подпись**Расшифровка подписи**М.П.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики

Выполнил(а) аспирант

_____ (ф.и.о.)

_____ года обучения,

кафедры _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

Отчет принят _____ Зав. кафедрой _____ ФИО
(подпись заведующего кафедрой)

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций аспиранта по результатам прохождения педагогической практики

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология.

Направленность (профиль): 07.00.06 Археология

Компетенция (группы компетенций)	Критерии оценивания	Оценка, комментарии
Исследовательские (ОПК-2, ПК-1, УК-4)	Знает профессиональную терминологию педагогического исследования образовательного процесса. Объясняет основные понятия, термины.	
	Грамотно и логически верно педагогическую работу. Анализирует тексты профессионального содержания. Оформляет документы по профессиональной деятельности.	
	Публично представляет результаты профессиональной деятельности. Организует профессиональный диалог и управляет им.	
Методические (УК-5)	Знаком с основными методами и технологиями работы в высшем учебном заведении. Берет на себя ответственность за их организацию.	
	Использует нормативно-правовые документы в деятельности преподавателя	
	Творчески использует возможности педагогической деятельности по организации учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности.	