

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
протокол от 25.02.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебно-методический кабинет»
технологического-экономического факультета
Томского государственного педагогического университета

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический кабинет (далее – УМК) является учебным подразделением технолого-экономического факультета Томского государственного педагогического университета (далее ТЭФ).

1.2. Учебно-методический кабинет расположен по адресу: 634057, Томская область, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, аудитория № 203.

1.3. Деятельность учебно-методического кабинета регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

II. Цели и задачи учебно-методического кабинета

2.1. Учебно-методический кабинет создан с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и рабочими учебными планами по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 44.03.01 Педагогическое образование;
- 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям);
- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
- 44.04.01 Педагогическое образование;

2.2. В задачи УМК входит обеспечение условий для:

- формирования у студентов умений и навыков методического обеспечения образовательных программ, изучения студентами основных принципов учебно-методической работы в образовательных организациях;
- формирования у студентов потребности в научно-исследовательской и экспериментальной работе;

- проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для выполнения самостоятельной работы студентами ТЭФ ТГПУ в соответствии с ФГОС и рабочими учебными планами по вышеуказанным направлениям подготовки факультета;

- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ по вышеуказанным направлениям подготовки бакалавриата и проведение исследований обучающихся в ходе выполнения научно-исследовательской работы, выпускных квалификационных работ по вышеуказанному направлению подготовки магистратуры, реализуемым на технолого-экономическом факультете;

- организации и проведения курсов повышения квалификации, семинаров, стажировок, программ профессиональной переподготовки, реализуемых факультетом.

III. Функции учебно-методического кабинета

Для решения поставленных задач УМК осуществляет следующие функции:

- Подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, связанной с подготовкой обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения;

- Подготовка к профессиональному самоопределению студентов в области образования, социальной сферы, культуры;

- Освоение студентами в ходе занятий в УМК общекультурных (для 4, 5 курсов бакалавриата), универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлениям подготовки, реализуемым ТЭФ.

- Ознакомление с инновационным опытом, научными исследованиями научно-педагогических работников технолого-экономического факультета и достижениями науки и техники;

- Организация научно-исследовательской работы, проектной и экспериментальной деятельности обучающихся.

IV. Структура УМК

Непосредственное руководство УМК осуществляется деканатом ТЭФ.

В учебно-методическом кабинете находится рабочее место преподавателя, доска меловая. Компьютерное оборудование: телевизор, 5 компьютеров; электронная сеть. Специальное оборудование: кафедра напольная, стенды с методической литературой, информационный стенд; шкаф.

Имущество УМК находится на балансе ТГПУ.

Средства УМК образуются за счет:

- Бюджетных средств, выделяемых на подготовку и обучение студентов;
- Поступлений от хоздоговорных работ.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. УМК взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ТГПУ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности студентов, и в рамках проектов, выполняемых и внедряемых кабинетом.

VI. Права пользователей учебно-методического кабинета

6.1. Пользователь (работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в УМК;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в УМК;
- бережно относиться к технике, мебели, оборудованию.

6.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование кабинета для учебного процесса, для работы над выпускными квалификационными и курсовыми работами, рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в УМК в открытом доступе.

6.3. Пользователям УМК запрещено:

- находиться в УМК в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в УМК с едой и напитками;

- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

VII. Ответственность работников ТЭФ за действия, производимые в учебно-методическом кабинете

7.1. Ответственность работников ТЭФ в УМК устанавливается их должностными инструкциями и включает:

- своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства университета по вопросам качества подготовки обучающихся;
- соблюдение работниками ТЭФ в УМК трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМК и соблюдение правил пожарной безопасности.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.3. Деятельность УМК прекращается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр

И.С. Багдасарьян

Г.П. Матюкевич